
Anexo III

Guía para la Formulación y Ejecución de Proyectos de Mejoramiento de Barrios (GFyEP)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS II

GUÍA DE FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO BARRIAL (GFyEP)

Índice

Introducción

Cap I. Marco conceptual

1 Alcance y objetivos del Programa de Mejoramiento de Barrios II

2 Principios generales

2.1 Lineamientos

2.1.1 Integralidad

2.1.2 Conocimiento experto-experimentado

2.1.3 Participación de la comunidad

2.2 Ejes transversales

2.2.1 Desarrollo Comunitario

2.2.2 Medio Ambiente

2.2.3 Perspectiva de Género

3 Dimensiones de análisis y trabajo

3.1 Urbana-Territorial

3.2 Hábitat-Vivienda

3.3 Salud

3.4 Económica-Productiva-Laboral

3.5 Socio-Cultural

3.6 Educativa

4 Metodología

4.1 Marco general

4.2 Lineamientos estratégicos

4.2.1 Fortalecimiento del Capital Social

4.2.2 Articulación Territorial

4.2.3 Escalas de Intervención

4.2.4 Estrategia Comunicacional

4.3 Herramientas e instrumentos básicos

4.3.1 Comisiones de Trabajo

4.3.2 Representación de escenarios actuales y futuros

4.3.3 Técnicas basadas en la experiencia y lúdicas

4.3.4 Diseño de Espacios Públicos Seguros

4.3.5 Mapa de Actores

5 Proyecto de Mejoramiento Barrial

6 Ciclo de proyecto

Cap II. Fase 1 Elegibilidad. Formulación del Perfil de Proyecto

Cap III. Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 1. Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de Mejoramiento Barrial

Subfase 2. Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 3. Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial

Cap IV. Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 1. Inicio de la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 2. Incorporación de las obras al Proyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 3. Cierre del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Cap V. Fase IV Titulación

Anexos

A. Gestión Ambiental del Proyecto.

B. Pauta para el abordaje de las dimensiones de análisis y trabajo

C. Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP)

D. Subcomisión de Seguimiento de Obra

E. Marco para la Planificación y Ejecución de Realojos

F. Formulario de Censo Inicial

G. Índices de Informes

- 1a Índice de Informe de Relevamiento y Diagnóstico
- 1b Índice de Informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial
- 2. Índice de Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial
- 3. Índice de Informe de Sistematización Fase Formulación
- 4. Índice de Informe de Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial
- 5. Modelo de Rubrado de Obras
- 6. Índice de Informe de Avance de Ejecución
- 7. Índice de Informe de Dirección de Obra
- 8. Índice de Informe de Sistematización Fase Ejecución
- 9. Censo y Padrón Final de Beneficiarios
- 10. Tabla de Datos

H. Reglamento para la compra de vivienda usada como realojo

I. Modelo de Convenio de Adhesión

J. Modelo de Constancia de Beneficiario del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Introducción

El objeto de la GFEP es poner a disposición de los ETs contratados para la formulación y ejecución de los Proyectos de Mejoramiento Barrial un documento que brinde un marco conceptual, determine el alcance del trabajo a realizar en cada fase del ciclo del proyecto, las dimensiones de análisis e intervención y la metodología a emplear.

La GFEP recoge la experiencia del Programa en más de cien asentamientos de todo el territorio nacional, incorporando las lecciones aprendidas a lo largo de más de 13 años de actuación.

Existen a su vez otros documentos relacionados a la temática que están a disposición en la página Web del Programa para su consulta.

Cap I. Marco Conceptual.

1. Alcance y objetivos del Programa de Mejoramiento de Barrios II

El PMB II tiene por objetivo general contribuir a mejorar la calidad de vida de los residentes en los AI y áreas degradadas, mejorando el acceso de los hogares a infraestructura básica y servicios sociales y urbanos adecuados.

Este objetivo es consistente con declaraciones a las que el país ha adherido¹. Es así, que en la Declaración sobre las ciudades y otros asentamientos humanos en el nuevo milenio (25ª sesión de la Asamblea General de la ONU), entre otras precisiones se establece que los representantes de los Gobiernos, *“renuevan los compromisos contraídos en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Asentamientos Humanos (Hábitat II) (...)”* en el cual *“los seres humanos son el objeto primordial de nuestra preocupación por el desarrollo sostenible y la base en que se fundan las medidas que adoptamos para ejecutar el Programa de Hábitat; (...) Reiteramos los objetivos y principios de una vivienda adecuada para todos y el desarrollo sostenible de los asentamientos humanos (...) Renovamos y reafirmamos los compromisos reflejados en el Programa de Hábitat relativos a una vivienda adecuada para todos, los asentamientos humanos sostenibles, la habilitación y la participación, la igualdad entre el hombre y la mujer, la financiación de la vivienda y los asentamientos humanos.”*

En este marco, el Plan Quinquenal de Viviendas 2010-2015 ² establece entre otros valores la Perspectiva de Derechos en la Construcción de las Políticas Sociales (Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, aprobado por la Asamblea General de la ONU, 16 de diciembre de 1966), y en particular remite a La Observación General N° 4 del Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, que definió los elementos constitutivos que debe reunir una vivienda para que sea considerada adecuada.

“Comprende la certeza jurídica de la tenencia de la vivienda, la disponibilidad de servicios e infraestructuras, la asequibilidad como garantía de permanencia considerando la condición de gastos soportables, la habitabilidad, la localización satisfactoria y la adecuación cultural (expresión de identidad y respeto a la diversidad)”.

¹ Declaración de Estambul sobre los Asentamientos Humanos Conferencia de las Naciones Unidas sobre los Asentamientos Humanos, Estambul (Turquía), 1996.

Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas S-25/2. Declaración sobre las ciudades y otros asentamientos humanos en el nuevo milenio.

² EL PLAN QUINQUENAL. La persistencia del cambio. Hacia una política socio - habitacional / valores. 1.1 La inclusión e integración socio - territorial (Págs. 128 a 130)

El Plan Quinquenal, en su LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2, cuyo Objetivo General es el de “Contribuir al acceso de las familias a una solución habitacional y al mejoramiento del hábitat, desarrollando estrategias diversificadas para la consolidación de barrios y la rehabilitación de áreas del tejido formal, y localizadas en las periferias críticas de pueblos y ciudades de todo el país”, entre sus líneas de acción establece en su numeral 3. Atención integral de situaciones específicas, con énfasis en sectores críticos y particularmente en su numeral 3.2.: Mejora del hábitat en asentamientos irregulares y entorno urbano. Actuación del PIAI (PMB II).

En concordancia con el Plan, el documento Estrategia País 2010-2015 del Banco Interamericano de Desarrollo, en cuyo marco se inscribe el contrato de préstamo suscrito el 14 de febrero de 2014 que financia el PMB I, reconoce entre los sectores priorizados entre el Gobierno de Uruguay y el Banco, prioridades compartidas que se reflejan en la Ley de Presupuesto Nacional.³

Consistente con estos principios y marco normativo, el PMB II concibe sus intervenciones como parte de las acciones que en una estrategia de largo plazo tiendan a garantizar el Derecho a la Ciudad, entendida como *“espacio colectivo culturalmente rico y diversificado que pertenece a todos sus habitantes”*, al que accedan todos *“sin discriminaciones de género, edad, raza, etnia u orientación política y religiosa, y preservando la memoria y la identidad cultural”*.⁴

Para propender a este objetivo, las intervenciones del PMB II son integrales y requieren de un abordaje interdisciplinario, donde la participación de los vecinos es sustancial a los efectos de construir proyectos legitimados y sostenibles por comunidades fortalecidas. Para ello los proyectos dan respuesta simultánea tanto en la escala familiar como comunitaria.

La Intervención del PMB II contribuye a revertir los procesos de exclusión social y fragmentación territorial, lo que implica una fuerte articulación en el territorio con el conjunto de las políticas públicas que comparten este objetivo. Es por ello que el instrumento que es la GFEP, debe ubicarse en este contexto de políticas públicas, donde los proyectos deben concebirse como potentes dinamizadores de procesos de articulación de políticas públicas y de integración socio urbana.

Es imprescindible en la Formulación y Ejecución de un Proyecto de Mejoramiento Barrial considerar que el área sobre la que se intervenga forme parte de un continuo territorial del que no es ajeno. Es así que las intervenciones poseerán una visión territorial interescalar, que excederá el límite específico del proyecto y que considerará la diversidad de actores así como otros proyectos territoriales en desarrollo. Se identificará y construirá con las comunidades de los barrios una agenda de intervenciones legítimas futuras que excedan al propio proyecto. Ello es ineludible para contextualizar la intervención del PMB II como una oportunidad en el proceso de desarrollo del barrio.

3 BID: ESTRATEGIA DE PAÍS CON URUGUAY (2010- 2015) “J. Desarrollo urbano y seguridad en las ciudades 3.28. Uruguay es uno de los países de la región con mayor proporción (92%) de su población viviendo en ciudades (más de la mitad en Montevideo), lo que determina la relevancia de resolver en forma integral los desafíos que afectan la calidad de vida urbana. Los mismos derivan de: (...) (ii) la existencia de 600 asentamientos irregulares, 80% de los cuales en el AMM, donde reside cerca del 6,3% de la población que no tienen espacios públicos adecuados, deficiente manejo de los residuos sólidos, y carencias en la provisión del alumbrado público, entre otros. (...)”

“3.29 En este contexto, el BID se propone mejorar la provisión de bienes públicos a toda la población urbana, a través de intervenciones diseñadas de forma integral para articular sistemas y servicios mediante la provisión de: (i) asistencia técnica a Gobiernos departamentales para mejorar su planificación y gestión territorial, así como en el desarrollo e implementación de políticas públicas afines; (ii) inversiones en revitalización de áreas degradadas, y en asentamientos irregulares proveyendo principalmente mejoras en espacios públicos, movilidad urbana, residuos sólidos y alumbrado público y en la prevención de nuevos asentamientos (...)”

4 Carta Mundial de Derecho a la Ciudad. Foro Social de las Américas – Quito – Julio 2004. Foro Mundial Urbano - Barcelona – Quito – Octubre 2004

La intervención del Programa debe orientarse a producir una práctica continua de fortalecimiento de la acción colectiva sostenible, que contribuya al proceso de consolidar barrios socialmente integrados a sus ciudades, generado a través de un trabajo colaborativo entre las instituciones públicas y la ciudadanía.

2. Principios generales

El escenario prioritario de actuación del PMB II es **el barrio**, el que se define como un proceso de construcción socio espacial donde los vecinos son los protagonistas principales de su transformación. Es una porción de territorio con límites reconocibles por sus habitantes y los ajenos a él, conformado por un conjunto de viviendas, que comparten factores de identidad o pertenencia dados por su localización o configuración espacial, geográfica y ambiental, por el tipo de vivienda, por una historia común o, por compartir equipamientos, espacios públicos, servicios, transporte y/o comercio.

2.1 Lineamientos

Las intervenciones se basarán en los siguientes lineamientos:

2.1.1 Integralidad de la intervención

La intervención se concibe desde una mirada integral e interescalar, que parte del análisis de las viviendas hacia el barrio y la ciudad de forma sistémica como método para incorporar los elementos relevantes para la comprensión de la realidad y proponer soluciones oportunas y sostenibles.

El Proyecto resultante deberá sustentarse en un análisis integrado, con la priorización y el acuerdo de múltiples actores acerca de las problemáticas particulares que se abordarán y el alcance de la intervención. Estas problemáticas deberán incluirse en un amplio y único esquema de análisis, que permita relacionar variables de diferentes disciplinas.

Esta perspectiva requiere la identificación y articulación con las políticas sectoriales presentes en el territorio orientadas a problemáticas específicas, y con aquellas instituciones cuyos cometidos sean concurrentes con el objetivo de fortalecer los vínculos entre las instituciones públicas y los ciudadanos.

2.1.2 Conocimiento experto-experimentado

La interrelación entre distintos saberes y fuentes de conocimiento es condición necesaria para dar cuenta de las múltiples dimensiones de los procesos de intervención. El enfoque de las intervenciones requiere que se integren los saberes disciplinarios con los conocimientos y saberes de la población. De esta manera se enriquece el análisis de la realidad y se contribuye a fortalecer el compromiso colectivo.

Esto supone una amplia apertura al intercambio de información y al saber del otro, para generar un proceso de producción de conocimiento compartido y colectivo, desde el cual es posible lograr un encuentro entre el conocimiento experto y el conocimiento experimentado. Este intercambio es sustancial en el proceso de construcción de conocimiento compartido y colectivo. Ello permite que los intereses y necesidades de los vecinos y los objetivos, requisitos técnicos específicos y las restricciones del Programa se sinteticen en el Proyecto.

2.1.3 Participación de la comunidad

En la construcción del barrio los vecinos son sus principales protagonistas. Cuentan con un capital de conocimiento acumulado en el transcurso de su historia colectiva, que debe ser valorado.

Su participación permite identificar y destacar las potencialidades del barrio y su entorno así como priorizar problemas e identificar intervenciones.

La participación de los vecinos en el proceso de formulación y ejecución del proyecto ofrece oportunidades para problematizar la realidad, visibilizar oportunidades, relacionar e incorporar otros actores y realizar experiencias colectivas en una perspectiva de cambio. Ello garantiza a la población del barrio su protagonismo al asumir un rol decisor en el proceso de intervención de mejoramiento barrial.

Es necesaria la creación de ámbitos y/o el fortalecimiento de los ámbitos existentes, para que los/as vecinos/as se involucren y accedan a la información y al conocimiento que se genera a partir del proyecto, propiciando de manera permanente su análisis y reflexión.

2.2 Ejes transversales de trabajo

El desarrollo comunitario, el medio ambiente y la perspectiva de género son ejes transversales a todas las fases del ciclo de proyecto, los cuales permean cada una de las acciones, documentos, productos, siendo ejes vertebradores del proceso con la comunidad.

2.2.1 Desarrollo Comunitario

Este eje de trabajo concibe al barrio desde sus potencialidades de transformación, tanto materiales como simbólicas y procura la identificación y construcción de objetivos colectivos. Estos objetivos son resultado de la interacción entre los vecinos, las organizaciones y los actores presentes en la comunidad. Se trata de construir acuerdos estratégicos en el marco del proyecto, como parte de un proceso de negociación en el que progresivamente se potencian las cualidades y se superan las restricciones del barrio.

El desarrollo comunitario involucra la ampliación de las capacidades de trabajo y articulación interna y externa de las organizaciones barriales, partiendo del fortalecimiento de las mismas desde sus propias capacidades de gestión y organización.

En este sentido se buscará dinamizar la participación dando la oportunidad a los vecinos de ejercitar y vivenciar procesos de trabajo conjunto en torno a un objetivo común, de forma tal que puedan continuar luego de la intervención del Programa con esta práctica.

La intervención del PMB II es una oportunidad para que los/as vecinos del asentamiento y su entorno puedan proyectarse en un imaginario colectivo a corto y mediano plazo. El desafío de pensar la transformación del barrio desde su cotidianeidad requiere de una perspectiva crítica, instalando la idea de que un lugar mejor para habitar es posible. Esto implica una acción pedagógica y como tal no puede sostenerse en términos de producto sino en tanto proceso.

El proyecto buscará resolver algunas de las problemáticas identificadas y permitirá elaborar y dejar planteada una agenda de temas y propuestas que trasciendan la intervención del PMB II.

2.2.2 Medio Ambiente

La intervención del PMB II se enfocará en mejorar el hábitat del barrio, entendido en un sentido amplio. En concordancia con las Políticas Ambientales del BID (OP-704, B05, B11), se implementarán acciones transversales que atenderán a la mejora del medio ambiente urbano de las áreas de intervención, y se mitigarán los efectos negativos que potencialmente puedan resultar de las propias acciones del Programa, por ejemplo, durante la ejecución de obras.

El eje transversal de medio ambiente exige la comprensión de las interrelaciones activas y pasivas de diversos componentes. Implica la caracterización topográfica y de suelos, identificación de accidentes geográficos y la presencia de cursos de agua, así como su estado de situación. Analiza riesgos ambientales y niveles de contaminación. Incorpora los problemas vinculados a la calidad, precariedad de las redes existentes, el manejo del agua por parte de las familias. Sobre el manejo de los residuos: se caracteriza el sistema de recolección, su funcionamiento y adecuación, la presencia de basurales, espacios para la clasificación y depósitos. Se considerará la convivencia del uso residencial con la cría de animales, los usos productivos del suelo y el sistema de áreas verdes.

Los ET identificarán de forma objetiva las problemáticas ambientales de forma tal que sea posible construir una Línea de Base de la situación de partida, para luego establecer sus determinantes principales, las medidas de mitigación a desarrollar y los indicadores que se utilizarán para monitorear avances y evaluar resultados. En el Anexo A se especifican las actividades que deben desarrollarse en cada etapa del proceso y la forma de presentación de los análisis y resultados referidos a este eje transversal.

2.2.3 Perspectiva de Género

La incorporación de la perspectiva de género en los procesos socio territoriales tiene como objetivo poner al descubierto las asimetrías existentes en el uso, acceso, necesidades y posibilidades de participación diferenciada entre mujeres y hombres en la ciudad, para luego contribuir a la reformulación de espacios equitativos y compartidos.

La ciudad y específicamente los barrios, entendidos, tanto como producto o como proceso, no son neutros a las relaciones culturalmente construidas, las que han colocado históricamente a las mujeres en roles diferentes y en posiciones asimétricas desde una perspectiva de derechos.

Para subvertir las inequidades es necesario entonces un cambio de paradigma que permita colocar en el centro de la producción urbana, entendida como los espacios para la vida cotidiana, la participación, el espacio público, los equipamientos, la seguridad, la movilidad y la vivienda, la deconstrucción de esas asimetrías y poder así reelaborarlas desde una perspectiva inclusiva, diversa y de promoción de los derechos.

Partiendo de estos parámetros, la perspectiva de género se traducirá tanto en las dimensiones de análisis y en la formulación de la propuesta de intervención.

En relación a las dimensiones de análisis, éstas permitirán dar cuenta sobre las diferencias existentes entre hombres y mujeres incorporando la variable sexo en su estudio de modo de hacer visible cuantitativa y cualitativamente el uso y acceso diferencial al espacio público y privado.

En relación a la formulación de la propuesta de intervención barrial, éstas deberán orientarse a la a

promoción de:

1.- los “Derechos urbano – habitacionales específicos de las mujeres”. Se refiere al acceso a los bienes urbanos y a la consideración de la experiencia propia en el habitar, por ejemplo, pensar los equipamientos para el desarrollo de la vida cotidiana, considerar la subjetividad en la elaboración de espacios públicos seguros para las mujeres, acceso y permanencia a la vivienda)

2.- la “Participación de las Mujeres en las estructuras de adopción de decisiones del Programa” La promoción de las mujeres como “sujetos de derecho” en la gestión del proyecto significa legitimar las capacidades de incidencia de las mujeres desde un perfil propio. Si los roles tradicionalmente asignados a las mujeres, las han colocado como “productoras silenciosas del quehacer urbano”, es intención del Programa abrir los espacios para impulsarlas a nuevos roles que permitan el empoderamiento social de las mujeres. Trabajar sobre la autonomía, la concienciación colectiva y la participación activa de las mujeres requiere de validar y potenciar sus voces en los espacios de adopción de decisiones del Programa.

3. Dimensiones de análisis y trabajo

Dada la complejidad del barrio y su entorno, se deberá analizar y abordar la realidad desde distintas dimensiones teniendo en cuenta sus interrelaciones a efectos de elaborar una mirada integral del área de intervención e identificar soluciones a las diferentes problemáticas identificadas. A continuación, se detallan algunas de las áreas de trabajo que el ET deberá incorporar dentro de esta perspectiva durante todo el proceso del ciclo de proyecto. En el Anexo B se especifican pautas para el abordaje de las dimensiones de análisis y trabajo.

3.1 Urbana-Territorial

Esta dimensión de trabajo refiere a cómo el asentamiento se inserta en la escala urbano-territorial. Incluye: la localización del AI en relación a las zonificaciones urbanísticas, los planes locales y las directrices de ordenamiento territorial; las infraestructuras de servicios y movilidad; los sistemas de grandes equipamientos, de áreas verdes y de centralidades. Comprende asimismo la identificación y comprensión de las lógicas de producción y reproducción física del sector de la ciudad donde se localiza el AI, las estructuras político-institucionales y el sistema de actores con incidencia en la configuración del territorio.

3.2 Hábitat-Vivienda

Esta dimensión comprende el nivel barrial y el de la vivienda particular. Refiere a la estructura barrial, zonificaciones o demarcaciones internas en relación a los usos y apropiaciones del suelo; la distribución y modalidad de ocupación y usos del espacio público y privado; distribución de los espacios libres; la caracterización del amanzanado y loteamiento; la situación dominial y afectaciones del predio ocupado; la caracterización de la vialidad y el sistema de circulación interna; la continuidad y discontinuidad con la trama circundante y las condiciones de accesibilidad al barrio.

Considerará asimismo la reconstrucción histórica del proceso de ocupación, la dinámica y la movilidad interna del barrio; la ubicación y la caracterización de los equipamientos.

Se estudiarán las distintas redes de infraestructura y servicios urbanos, su existencia, adecuación,

estado y uso por parte de las familias.

Con relación a los lotes y viviendas, la modalidad de uso y apropiación del lote y la vivienda, la caracterización física de las viviendas, sus servicios y accesibilidad, el modo de acceso y apropiación de la vivienda por parte de las familias, las condiciones de hacinamiento habitacional y familiar así como el estado de situación de los servicios higiénicos en las viviendas.

3.3 Salud

Se considera el área de la salud en un sentido integral y en estrecha relación con las condiciones de desarrollo de la vida cotidiana. El ET deberá realizar una caracterización sanitaria del barrio y su población: fuentes de contaminación, enfermedades más frecuentes por sexo y grupo etáreo, condiciones sanitarias de la población infantil, controles preventivos, discapacidad, etc.

Se profundizará en la accesibilidad al sistema de atención de la salud, indicando lugares a los que la población concurre habitualmente para su atención. Se analizará la cobertura y calidad de los servicios prestados, identificando carencias, requerimientos y propuestas de mejora. Se identificarán en particular servicios de abordaje integral de las situaciones de adicción, de violencia de género y de las patologías de orden de la salud mental.

3.4 Económica-Productiva-Laboral

La dimensión de trabajo económica-productiva-laboral introduce la variable de los recursos y el capital asociado al modo de reproducción de las familias y sus modos de sobrevivencia. Hace referencia a las condiciones de acceso al mercado de trabajo formal e informal, empleo, niveles de ingreso, trayectorias laborales, tipo de ocupaciones y su distribución en la población. Debe hacerse visible el sistema de cuidados desplegado por las mujeres. Incluye el análisis y propuesta sobre el trabajo infantil y la explotación sexual adolescente.

Comprende el estudio y propuesta sobre las actividades comerciales y productivas asociadas a la vivienda, el conocimiento y acceso a centros de empleo, y demás recursos potenciales para mejorar la calidad y nivel de empleo. En esta dimensión también se considera el valor del suelo y las viviendas en relación al mercado formal, la valorización de la inversión social realizada por la población así como las inversiones realizadas por el Estado.

3.5 Socio-Cultural

Esta dimensión de trabajo refiere a la percepción externa y la autopercepción de la población del barrio y sus grupos sociales. Se identificarán las redes formales e informales que existen dentro del asentamiento y con el entorno y las formas de distribución y estructuración del poder. El análisis y las propuestas de trabajo sobre esta dimensión abordarán la gestión y el manejo de recursos, los conflictos, tensiones, y las modalidades de negociación predominantes. A nivel familiar, se considerarán las redes formales e informales, así como las relaciones de género.

Deberán considerarse las organizaciones existentes, los ámbitos y modos de participación formales e informales, los emprendimientos colectivos comunitarios. La convivencia y las relaciones intra e inter barrial.

Se identificarán las principales problemáticas y plantearán líneas de trabajo referidas a las condiciones materiales de vida de las personas, la violencia de género, simbólica-ambiental. También se analizará el manejo y acceso al tiempo libre y ocio, condiciones de uso y apropiación de los espacios recreativos y deportivos. El acceso y uso a las formas de producción cultural, así como el acceso a la información y las formas de comunicación serán también problematizados y trabajados en el proyecto.

3.6 Educativa

La dimensión educativa pone énfasis en el capital humano de las personas y la efectivización de su acceso a la educación como derecho básico. Para esto se analizarán las trayectorias educativas individuales, los saberes adquiridos y aprendidos, las capacidades y oficios, el clima educativo del hogar, como punto de partida para definir no solamente las líneas de trabajo a implementar para mejorar la situación de partida sino también para establecer una estrategia de comunicación con el barrio consistente y adecuada en cada caso.

La ubicación y caracterización de los recursos y servicios educativos formales y no formales será analizada desde el punto de vista de su adecuación a las necesidades actuales y futuras del barrio, considerando su dinámica demográfica.

4. Metodología

4.1 Marco general.

Los ETs deberán realizar un abordaje integral de los problemas y sus soluciones posibles, trascendiendo las miradas sectoriales. El trabajo que desarrollará el ET será interdisciplinario, sus productos deberán reflejar la interacción de las miradas disciplinares y ofrecer soluciones integrales que superen la suma de enfoques parciales.

La participación durante todo el proceso es un derecho de los vecinos/as, que debe garantizarse con mecanismos concretos que habiliten a escuchar y respetar sus puntos de vista, necesidades y propuestas. La fluidez con que se transita el proceso depende fuertemente de que todos los actores involucrados dispongan de ámbitos adecuados para plantear sus necesidades, requerimientos y propuestas. La sustentabilidad de las intervenciones depende en buena parte del nivel de apropiación que la población, las organizaciones locales y organismos responsables desarrollen sobre el proyecto.

Los mecanismos de trabajo en cada ámbito concreto de participación pueden ser de diverso tipo y habilitan a que los actores ejerzan sus roles en el marco de los límites acordados previamente, entre otros: transferencia simple de información, consulta vinculante o no, toma de decisión por consenso, priorización entre propuestas alternativas planteadas por un actor, validación de avances, deliberación, voto, veto, etc.

La intervención se sustenta en la explicitación, la comprensión y el acuerdo sobre los roles, los compromisos, las obligaciones y las responsabilidades de cada actor durante todo el proceso de desarrollo del proyecto.

El Proyecto de Mejoramiento Barrial supone un proceso de transformación sobre la realidad simbólica y material del barrio que se inicia en la fase de formulación. De esta manera, es prioritario que el ET se involucre desde la práctica cotidiana con la población del barrio y los diversos actores intervinientes, para

desarrollar un proceso continuo de acción colectiva. Desde esta perspectiva, el Proyecto de Mejoramiento Barrial requiere la presencia permanente del ET en el barrio durante todo el proceso.

4.2 Lineamientos estratégicos.

4.2.1 Fortalecimiento del Capital Social.

El ET trabajará para fortalecer el Capital Social desde dos dimensiones complementarias:

- **Fortalecimiento de la organización barrial.**

En primer lugar, se trabajará en la consolidación de las estructuras organizacionales internas existentes y su capacidad de gestión colectiva. En caso de que no existiera una organización barrial se favorecerá su creación, entendiendo que ésta puede expresarse en diversas formas (movimientos o agrupaciones de vecinos/as que se constituyen más o menos formalmente como tales para atender determinados intereses, motivaciones, necesidades, etc.). El ET ofrecerá apoyo y brindará capacitación a todos los espacios colectivos del barrio que lo requieran.

Con este fin, el Programa requiere que el ET diseñe e implemente una metodología de apoyo y fortalecimiento de las capacidades organizativas de estos grupos. Esta metodología deberá ser adecuada a la situación y necesidades de cada barrio, por lo cual en las primeras etapas de la identificación de los actores se deberán establecer las fortalezas y debilidades de cada uno. Se deberá caracterizar sus niveles de representatividad, capacidades instaladas, grado de formalización, legitimidad en el barrio, disponibilidad de recursos, necesidades de apoyo, entre otros.

Se trabajará también para fomentar: la incorporación de las organizaciones locales a redes institucionales más amplias, el conocimiento y difusión en el barrio de los recursos institucionales disponibles para el desarrollo de las organizaciones y las personas (cursos de capacitación, fondos para proyectos, etc.).

- **Fortalecimiento del Capital Social comunitario.**

En segundo lugar, el ET trabajará para mejorar el Capital Social comunitario desde el punto de vista de las relaciones de cooperación y confianza entre las personas y familias, tanto al interior del/los asentamientos como entre los residentes en asentamientos y sus vecinos residentes en el entorno inmediato.

Se buscará especialmente el fortalecimiento de los lazos de confianza mutua y conocimiento, partiendo de un diagnóstico adecuado de las relaciones vecinales, los posibles conflictos y sus mecanismos de resolución. En concordancia con este diagnóstico, el ET implementará mecanismos concretos para que los vecinos/as se conozcan y reconozcan como parte de una comunidad con objetivos comunes, buscando el respeto mutuo y el acuerdo sobre los modos de resolución de problemas cotidianos.

Se deberá fortalecer la identidad cultural de los barrios, para incentivar el sentido de pertenencia y como forma de superar estigmas negativos. Con este objetivo se trabajará la comunicación interna y externa del componente cultural e identificador.

4.2.2 Articulación territorial

El Proyecto de Mejoramiento Barrial deberá generar articulaciones territoriales entre diversos actores,

potenciar su acción conjunta, promoviendo sinergias. Ello permitirá la proyección en el tiempo de las inversiones más allá de la intervención del PMB II superando las visiones sectoriales sobre el territorio.

El ET identificará las oportunidades y necesidades de acuerdos entre diferentes actores, ya sean locales, zonales, departamentales y nacionales (privados o públicos). En este sentido, los Subejecutores y el PMB II generarán los acuerdos marco de colaboración, convenios y alianzas con socios estratégicos.

4.2.3 Escalas de intervención

El ET desarrollará su trabajo en dos escalas:

- el asentamiento y su entorno.
- la familia.

Las dos escalas son igualmente relevantes. La formulación y la ejecución del Proyecto atenderán a ambas por separado y también en su interrelación.

La escala del asentamiento y su entorno requiere que el ET visualice con los vecinos el espacio barrial entendido como una unidad territorial compleja, identificando, analizando y priorizando problemas, conflictos y áreas de oportunidad desde el punto de vista comunitario. Analizará igualmente sus relaciones, puntos de contacto y de fricción con el entorno inmediato y la ciudad, desde el punto de vista urbanístico, cultural y simbólico.

A nivel familiar, el ET asistirá, acompañará y derivará cuando corresponda las demandas que reciba o detecte en su trabajo cotidiano (violencia doméstica, salud, prestaciones sociales, recursos y servicios, entre otras). En relación a las problemáticas familiares específicas, el Programa requiere que los técnicos realicen un primer acercamiento cuando se detecta un problema o se toma conocimiento de una situación particular, y que luego derive de manera responsable a aquellos servicios o recursos competentes que se encuentran especializados en la temática. Se realizará un seguimiento de cada una de las situaciones derivadas.

Se requerirá que el ET trabaje con cada una de las familias del asentamiento, especialmente con aquellas comprendidas en las intervenciones que afectan directamente el ámbito de la vivienda y el lote (canastas para mejora de instalaciones sanitarias, realojos, cambios en los límites de los lotes).

4.2.4 Estrategia comunicacional

El acceso a la información y su transformación en conocimiento es fundamental para la inclusión social. Disponer de información verídica, precisa, oportuna, y suficiente es un derecho y constituye un bien cultural fundamental para la realización personal, el desarrollo de la identidad, la calidad de vida y la convivencia ciudadana.

Los vecinos/as deberán tener acceso a toda la información relevante para saber qué procesos están ocurriendo y ocurrirán en el barrio, incluyendo plazos esperados, cronogramas, montos de inversión, actores involucrados, reuniones y/o instancias donde participar, representantes, etc. El ET debe garantizar que toda la población del barrio conozca a quién recurrir ante la necesidad de plantear una inquietud o realizar una consulta.

El ET explorará y utilizará diferentes medios para la comunicación barrial, que permitan la apropiación y difusión del proyecto. Determinará cuáles son los ámbitos en que se establece la comunicación formal e informal con los vecinos, los mecanismos de decisión y acuerdo, los actores que se espera participen y sus niveles de incidencia en el proceso.

En este sentido el Programa exigirá la existencia de un **Espacio de Referencia Territorial del Proyecto**.

Este ámbito funcionará desde el inicio del trabajo del ET en el barrio, manteniéndose durante todo el proceso. En él los vecinos podrán referirse al equipo técnico para: obtener información, plantear dudas, brindar información y aportes relevantes para el proyecto, realizar propuestas, plantear el interés de incorporarse a los espacios de participación, etc.

El ET deberá identificar en el barrio o su entorno un local comunal accesible a los vecinos, que le permita habilitar el funcionamiento del ERT y realizar una amplia difusión del lugar, días y horarios de funcionamiento.

4.3 Herramientas e instrumentos básicos

4.3.1 Comisiones de trabajo

El PMB II exige la conformación de tres ámbitos de trabajo colectivo donde se materializa la participación de los vecinos y otros actores involucrados en el proyecto: **Comisión de Seguimiento del Proyecto, Subcomisión de Seguimiento de Obras y Subcomisión de Realojos**.

Si el ET lo entiende conveniente, se podrán generar otros espacios para tratar diferentes temas de interés de la comunidad (mantenimiento, cuidado y uso de las infraestructuras y equipamientos, proyectos de interés de la comunidad, grupos de jóvenes, mujeres, culturales, etc.).

- **Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP)**

En el inicio del proceso de formulación se conformará la Comisión de Seguimiento del Proyecto manteniendo su funcionamiento hasta finalizada la fase de ejecución. La CSP funcionará de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C.

- **Subcomisión de Seguimiento de Obras**

Una vez aprobado el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial el ET deberá conformar la Subcomisión de Seguimiento de Obras. Será una subcomisión de la Comisión de seguimiento del Proyecto y funcionará de acuerdo a lo estipulado en el Anexo D.

- **Subcomisión de Realojos**

Una vez identificadas las familias a realojar, el ET conformará la Subcomisión de Realojos. Estará integrada por un/a representante de cada una de estas familias. Tendrá como objetivo cumplir con los requisitos de información, participación y acompañamiento que plantea esta Guía (ver Anexo E).

4.3.2 Representación de escenarios actuales y futuros

El ET, tanto en el análisis de la situación inicial del barrio como en el trabajo hacia la definición de las soluciones propuestas empleará representaciones tales que los vecinos puedan identificar claramente el espacio, localizar su lote y su vivienda, las zonas donde se requieren intervenciones, los lugares donde existen problemáticas particulares (ambientales, de apropiación del espacio, etc.), entre otros. Este principio rige tanto para las representaciones del territorio como para la representación de los conceptos o dimensiones que se requiere problematizar para habilitar el trabajo conjunto con los vecinos.

Una vez identificada la situación inicial y los problemas clave, el ET trabajará con los vecinos las diversas alternativas de solución utilizando la misma herramienta de representación, para que ellos puedan plantear sus propuestas y abrir la posibilidad de discutir y comprender su viabilidad, conveniencias, ventajas y desventajas.

Se espera que el ET explore las diversas alternativas de representación del espacio y desarrolle una o más técnicas hasta encontrar la que resulte más adecuada. Dependiendo de los objetivos, existe una gran diversidad de técnicas disponibles para ello, entre otras: maquetas de trabajo móviles, mapas temáticos, talleres de fraccionamiento participativo⁵, vivencia en escala 1:1 de propuestas para espacios públicos y privados, técnicas diversas de diseño participativo⁶

4.3.3 Técnicas basadas en la experiencia y lúdicas

En los ámbitos de participación que el ET instituya, y durante todo el proceso de la intervención del Programa, implementará técnicas que privilegien la vivencia y experiencia por grupos específicos como vehículo para la expresión y proyección de las necesidades y propuestas. Mediante el empleo de las técnicas adecuadas, captará la más amplia diversidad de aportes de los participantes. Para ello utilizará técnicas de representación no verbales, tales como juegos sobre escenarios, ensayos de negociación sobre posibles conflictos, marchas exploratorias⁷ de mujeres y jóvenes, planos perceptuales, entre otras.

De la misma forma, el ET realizará entrevistas focalizadas a los actores relevantes, en las cuales se incluirá la historia del barrio desde el punto de vista de sus vecinos, con la identificación de hitos y la valorización de las identidades locales positivas cuando corresponda.

4.3.4 Prevención Situacional y diseño de espacios públicos seguros

Ver documentos de Prevención Situacional y CEPTED en la Web.

Pretende instalar un cambio de paradigma: trascender la perspectiva de la protección individual, encierro y control policial, hacia la seguridad comunitaria, la vigilancia natural y la relación espacial interior exterior.

4.3.5 Mapa de actores

El Mapa de actores es una herramienta metodológica clave que deberá construirse al inicio del proceso. Para elaborarlo, el ET deberá identificar todos aquellos actores sociales micro-locales, locales o departamentales que se verán afectados por el Proyecto o que pueden afectarlo. El mapa deberá especificar qué rol se espera de cada actor en el proceso, qué nivel de incidencia tendrá y en qué

5 Programa Rosario Hábitat

6 CYTED

7 Programa de Recuperación de Barrios, MINVU, Chile

ámbitos de participación se expresará. A la vez, permitirá a los actores monitorear la efectividad de las convocatorias y su participación en las actividades del proyecto.

Debe realizarse una revisión periódica del estado del mapa de actores, a fin de evaluar el desarrollo de las estrategias de acercamiento a los actores relevantes, su respuesta a las convocatorias, la identificación de nuevos actores.

5. Proyecto de Mejoramiento Barrial

El Proyecto de Mejoramiento Barrial es una intervención de carácter integral que tiene lugar en un asentamiento irregular y su entorno inmediato cuyo objetivo es contribuir a mejorar la calidad de vida de sus residentes desde una perspectiva de derechos.

Es un proceso de transformación del hábitat y de las familias que habitan el asentamiento. Permite acceder al suministro de servicios de infraestructura urbana y de equipamientos comunitarios, a la mejora de las condiciones ambientales del barrio y mediante el trabajo conjunto con las familias garantizar las condiciones sanitarias mínimas en las viviendas. Este proceso, es el de la producción e implementación de un proyecto colectivo que debe recoger las distintas problemáticas sociales que han sido identificadas y priorizadas, en una experiencia de cogestión del hábitat entre los vecinos y los organismos públicos competentes.

Para lograr este objetivo el ET deberá realizar un trabajo social con la comunidad orientado a desarrollar el capital humano y social, a fortalecer sus capacidades organizativas y a lograr un proceso altamente participativo donde el barrio se reconozca no solo desde su problemática sino también desde sus potencialidades.

La formulación y ejecución de un Proyecto de Mejoramiento Barrial es una elaboración conjunta de distintos actores: vecinos, organizaciones sociales, Intendencia, Municipio, PMB II y otras instituciones que intervienen en el territorio. La articulación con las políticas públicas presentes en el territorio es ineludible para la obtención de los objetivos y la optimización de los recursos.

El Proyecto de Mejoramiento Barrial constituye una oportunidad para definir un conjunto de acciones estratégicas a mediano o largo plazo, tendientes a dar respuesta a una problemática que por su complejidad y escala excede el alcance del Programa. Las acciones financiadas por el Programa en los proyectos de mejoramiento de barrios están definidas en el RO (Componente I: Mejoramiento de Barrios, A. Actividades Financiadas, num. 2.2, divididas en 3 subcomponentes: integración urbana, regularización de la propiedad y desarrollo comunitario).

Con respecto a las acciones de integración urbana y de desarrollo comunitario, el ET podrá identificar durante la formulación del proyecto acciones (obras o proyectos comunitarios) que puedan materializarse en forma anticipada en la ejecución del mismo. El objetivo de las acciones anticipadas es el de contribuir a generar confianza en el proceso y una mayor apropiación del proyecto desde su inicio.

A su vez, las acciones relativas a la transferencia de la propiedad deberán ser abordadas durante la ejecución del proyecto a efectos de poder trabajar con los vecinos y las vecinas en general y con cada tipo de estructura familiar en particular, de modo de respetar los derechos de todos los integrantes en los distintos temas inherentes a este rubro.

De acuerdo con lo establecido en el RO el Proyecto de Mejoramiento Barrial debe cumplir con requisitos de distinto tipo: técnicos, económicos y de participación de la comunidad.

6. Ciclo de Proyecto

Los Subejecutores interesados en presentar a la UCP asentamientos irregulares para su intervención deben, previamente al inicio del ciclo de proyecto, suscribir el Convenio de Subejecución con el PMB II en el que se establecen los términos de su participación en el Programa.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento Operativo (Componente I: Mejoramiento de Barrios, C. Ciclo de proyecto, num 2.16) el ciclo de proyecto consta de 4 fases:

Fase 1 Elegibilidad. Formulación del Perfil de Proyecto

Fase 2 Formulación del Proyecto de mejoramiento Barrial

Fase 3 Ejecución del Proyecto de mejoramiento Barrial

Fase 4 Titulación

A continuación se describen las actividades a ejecutarse en cada una de ellas.

Cap II. Fase 1 Elegibilidad. Formulación de un Perfil de Proyecto

El Subejecutor elaborará y remitirá a la UCP un Perfil de Proyecto, una vez que haya identificado un asentamiento irregular elegible. Se trata de una propuesta general de intervención que contiene un estudio de prefactibilidad en función de los requerimientos del PMB II. La propuesta de intervención presentada deberá contar con la aprobación del Municipio correspondiente.

A partir de la información presentada en dicho documento, la UCP verificará el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad (RO, Cap I Mejoramiento de Barrios, B Criterios de Elegibilidad, num 2.7 y 2.8) y analizará la viabilidad de la intervención propuesta en función de los lineamientos técnicos y económicos del Programa (RO, Cap I Mejoramiento de Barrios, B Criterios de Elegibilidad, num 2.10 a 2.14).

El Perfil de Proyecto debe contener la información necesaria para evaluar la pertinencia de la intervención desde el punto de vista socio-urbanístico y dará cuenta de: las directrices de ordenamiento territorial vigentes, la confluencia en el territorio de otros planes y políticas públicas de desarrollo local ejecutados recientemente o proyectadas, la situación jurídico-notarial del o de los padrones ocupados, las certificaciones técnicas de prefactibilidad del suministro de los servicios de infraestructura básicos, la cantidad aproximada de realojos a realizar y los montos estimados de inversión, indicando en caso de ser necesario qué otras fuentes de financiamiento complementarias se aplicarán para alcanzar el monto de inversión necesario.

La información necesaria para la elaboración del Perfil de Proyecto se obtendrá básicamente a partir de fuentes secundarias (INE, Intendencias, organizaciones sociales), recorridas de campo y entrevistas a referentes calificados.

La documentación que debe incluir el informe de Perfil de Proyecto se especifica en el Anexo II del RO.

Cap III: Fase 2 Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Una vez suscrito el contrato entre el Subejecutor y el ET, se inicia la fase de Formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial en la que el ET debe realizar un proceso de construcción colectiva con la comunidad desde una perspectiva integral que comprenda las distintas áreas de trabajo.

Esta fase se divide en 3 subfases:

Subfase 1 Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de Mejoramiento Barrial

1.a Relevamiento y Diagnóstico

1.b Propuesta de Mejoramiento Barrial

Subfase 2 Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

Subfase 3 Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial

Durante la fase de formulación del proyecto el ET mantendrá actualizada la información del proyecto en una Tabla de Datos que se completará on line en el SGEyM, la que se entregará con los Informes correspondientes a la subfase.

En la fase de formulación del proyecto, el ET conformará 2 ámbitos de trabajo permanentes con la población:

- la **Comisión de Seguimiento del Proyecto**
- el **Espacio de Referencia Territorial del Proyecto**

Previo al inicio de la Subfase 1 el Subejecutor convocará a la **Asamblea de Lanzamiento del Proyecto**, en la que participarán todos los actores involucrados en el proyecto: vecinos, organizaciones locales, ET, Municipio, UCP-PMB II y otros organismos e instituciones intervinientes.

Se trata del 1º hito de la fase de formulación del proyecto. La planificación de esta jornada deberá ser presentada al Subejecutor para su aprobación.

Los objetivos de la Asamblea son:

- presentar el Programa, al Subejecutor, al ET y las otras instituciones involucradas en el proyecto
- presentar las distintas fases del proceso de mejoramiento barrial y cronograma
- presentar una síntesis de la Propuesta Técnico-Metodológica y Económica del ET, especificando cuáles serán las próximas acciones a ser implementadas y su cronograma
- convocar a la conformación de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
- indagar sobre equipamientos barriales para implementar la instalación del Espacio de Referencia Territorial del Proyecto.

Subfase 1: Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta Integral

Al comenzar el trabajo correspondiente a esta subfase, el ET presentará un Informe Inicial que comprenderá como mínimo el plan de trabajo, la estrategia comunicacional y la propuesta de seguimiento del cumplimiento de los objetivos correspondientes a la misma.

Cada uno de los integrantes del ET que realizarán tareas de campo deberán presentarse en el barrio debidamente identificados de manera de que puedan ser una referencia física clara y tangible en cada una de las actividades a desarrollarse.

En esta subfase se realiza un relevamiento y diagnóstico integral de la situación existente mediante un proceso de construcción colectiva con la población teniendo en cuenta las áreas de trabajo indicadas en el capítulo 3 y posteriormente se establecen los lineamientos generales de la Propuesta de Mejoramiento Barrial.

1.a Relevamiento y Diagnóstico

El **Relevamiento** es el proceso en el cual el ET reúne la información del asentamiento y su entorno, integrando las percepciones, opiniones y saberes de los distintos actores involucrados.

A estos efectos el ET manejará diversas fuentes de información: entrevistas en profundidad a actores relevantes barriales, a organizaciones e instituciones públicas y privadas del entorno; información existente a nivel local (si corresponde CCZ y Municipio); INE; información geográfica provista por el PMB II; Planes Reguladores y Planes Especiales Zonales. El ET realizará un relevamiento del loteamiento existente, las distintas infraestructuras de servicios, las construcciones (especificando uso, estado, materiales, etc.) indicando en particular la existencia o no de servicios higiénicos y sus condiciones. Se relevarán los datos requeridos para caracterizar la situación ambiental. Asimismo, se realizará un Censo de Viviendas y Hogares en base a un formulario tipo (Ver Anexo F) y lo ingresará al Sistema de Gestión y Monitoreo del Programa. La información obtenida se georeferenciará en un plano de relevamiento de la situación actual del barrio elaborado por el ET (los gráficos incluidos en la SP sólo tienen carácter indicativo).

Toda la información será georeferenciada y como tal integrará un Sistema de Información Geográfico del asentamiento con sistema de coordenadas (EPSG: 32721 - WGS 84 / UTM zona 21S). La Unidad de Evaluación y Monitoreo del PMB II asesorará al ET si así lo requiere para la implementación del mismo.

El plazo máximo de realización del Relevamiento (incluido el Censo) será de un mes, y deberá abarcar el 100% de las viviendas y los hogares. El ET deberá presentar un informe debidamente justificado de los casos particulares de las viviendas y/o los hogares que excepcionalmente no hayan podido ser relevados o censados en este plazo. La información deberá ser completada en un plazo máximo de 2 meses.

A partir del Censo queda conformado el Padrón de Familias beneficiarias del proyecto. La categoría de beneficiario no es transferible, por lo que aquellas familias que dejen de residir en el barrio en cualquier fase del proyecto de mejoramiento barrial, perderán su calidad de beneficiarias. Estas situaciones serán registradas por el ET y deberá presentarse al Subejecutor un informe técnico que lo acredite.

Como resultado de este proceso, el ET entregará el Informe de Relevamiento (Ver Índice en Anexo G).

El **Diagnóstico** es un proceso de construcción colectiva basado en la información relevada cuyos principales objetivos son:

- caracterizar el perfil socio-económico, demográfico, cultural y organizacional de la población, las condiciones del hábitat (infraestructuras urbanas, equipamientos sociales, problemática ambiental, condiciones habitacionales de las viviendas)
- identificar y problematizar las necesidades percibidas por la población, sus expectativas de transformación, sus capacidades y recursos.
- identificar los temas estratégicos a integrar en la Propuesta de Mejoramiento Barrial.
- Identificar la existencia de pasivos ambientales y valorar los potenciales riesgos para la salud humana y el ambiente, generando una línea de base sobre su calidad en ese momento.

Para la construcción del Diagnóstico se tendrán en cuenta:

- - las distintas áreas de trabajo y sus interrelaciones;
- - un trabajo de re-elaboración de las demandas relevadas por sexo y edad;
- - la priorización de las demandas y problemas clave de acuerdo a los objetivos y posibilidades del Programa;

Para la elaboración del Diagnóstico se considera imprescindible el uso por parte del ET de técnicas e instrumentos que garanticen la participación activa de la población en condiciones de equidad. A modo de ejemplo se citan las siguientes:

- talleres de autodiagnóstico con distintos grupos: adultos, jóvenes, niños, tercera edad y mujeres
- marchas exploratorias con distintos grupos con el objetivo de identificar lugares representativos, sus usos y atributos; cartografías colaborativas
- mapa de actores: identificación de los mismos, roles, interrelaciones, nivel de participación e incidencia en el proyecto
- juegos de estrategia y situación
- reconstrucción de la historia barrial a través de sus protagonistas
- entrevistas en profundidad con referentes y organizaciones; reuniones de trabajo con comisiones y grupos temáticos
- planos perceptuales del barrio y su entorno, identificando zonas singulares, usos más frecuentes, etc.
- talleres de presentación y puesta en común del diagnóstico a los distintos grupos e instituciones.

Se realizará una presentación y puesta en común con los vecinos/as y otros actores involucrados de una síntesis del proceso realizado y de las conclusiones alcanzadas.

En su estrategia comunicacional, el ET implementará acciones que garanticen el cabal conocimiento de la información por parte de todos los beneficiarios del proyecto, independientemente de su grado de participación en el proceso.

Como resultado de este proceso, el ET entregará el Informe de Diagnóstico (ver índice en Anexo G).

1.b Propuesta de Mejoramiento Barrial

A partir de los resultados del Relevamiento y Diagnóstico, el ET define en conjunto con los vecinos la Propuesta de Mejoramiento Barrial, que contiene los lineamientos generales de la intervención.

La Propuesta de Mejoramiento Barrial debe contemplar al asentamiento en su contexto socio-urbano-habitacional. La propuesta de intervención deberá ser acorde con los planes o directrices de ordenamiento territorial vigentes e incorporará las distintas intervenciones públicas y/o planes de desarrollo existente y/o previsto para la zona. Su diseño tendrá en cuenta, entre otros aspectos, la conectividad del asentamiento con el resto de la ciudad, su inserción en la trama urbana formal, las condiciones del nuevo fraccionamiento (amanzanamiento, tamaño de lotes y la posibilidad de acceso a los mismos desde la vía pública), la existencia de espacios públicos recreativos, de equipamiento comunitario y -en caso de ser necesario- de viviendas para realojos indicando la ubicación prevista para las mismas. En la definición de los distintos elementos de la propuesta urbana se considerará las características y estándares del contexto inmediato del asentamiento. Para la elaboración de la Propuesta de Mejoramiento Barrial se analizará conjuntamente con la población distintas alternativas y se seleccionará la más adecuada en función de las necesidades del barrio y las posibilidades técnicas y financieras del Programa.

Incorporará los lineamientos generales para la planificación de los proyectos comunitarios, teniendo en cuenta principalmente su interrelación con las políticas sociales que operan en el asentamiento y aquellas que es necesario considerar dada la temática, aunque no implementen acciones en el asentamiento.

Considerará aquellos aspectos metodológicos-conceptuales que será necesario priorizar para las siguientes subfases.

Planteará los posibles temas y/o acciones que es posible abordar desde la ejecución del proyecto de mejoramiento barrial y aquellas que por su naturaleza y dimensión, deben trabajarse en un horizonte de plazo mayor o que requieren la intervención de actores institucionales que están más allá del marco de actuación del PMB II.

La Propuesta de Mejoramiento Barrial debe incluir todos aquellos elementos que permitan verificar su viabilidad técnica y económica: informes primarios de factibilidad de los organismos competentes, número de realojos a realizar (causas y ubicación de los mismos), estimación primaria de montos de inversión, indicando en caso de requerirse fuentes de financiamiento complementarias. Asimismo, se indicarán las acciones que excedan el alcance del proyecto y que serán objeto de futuras articulaciones con otras instituciones intervinientes en el territorio.

Se promoverán por parte del ET técnicas e instrumentos que garanticen la participación activa y la comprensión por parte de la población del asentamiento de los grandes decisiones que la formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial implica en la definición de un futuro mediano, tales como:

- análisis de alternativas, análisis FODA
- diversas técnicas de representación de la realidad; maquetas y cartografías colaborativas
- juegos de estrategia, situación y simulación.

El ET deberá elaborar conjuntamente con la Comisión de Seguimiento del Proyecto, la presentación del documento síntesis de la Propuesta de Mejoramiento Barrial a los vecinos y a otros actores involucrados.

El producto final de esta subfase es el informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial (ver índice en Anexo G)

Subfase 2: Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

En la subfase de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial se desarrollan y profundizan los lineamientos establecidos en la Propuesta de Mejoramiento Barrial a través de un trabajo de elaboración colectivo y comunitario.

El ET trabajará en conjunto con la población las distintas dimensiones de la intervención y formulará el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial. Esto implica la elaboración del anteproyecto de las obras de infraestructura y arquitectura y el desarrollo de los ejes de trabajo social identificados en la Propuesta de Mejoramiento Barrial.

En el trabajo con los vecinos, el ET deberá incorporar información en cuanto a los programas y políticas sociales presentes en el territorio, los marcos de actuación de los diferentes actores involucrados en el proceso, los condicionamientos técnicos y urbanísticos y los montos de inversión.

El ET articulará con las instituciones competentes la elaboración de anteproyectos y la implementación de programas específicos a partir de aquellos temas identificados en la propuesta y que exceden el alcance del Programa.

El ET debe verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y económicos establecidos en el RO.

En esta subfase será necesario profundizar en el diseño de los proyectos de interés de la comunidad, definiendo su alcance, fundamentación, objetivos generales, objetivos específicos, estrategia de trabajo, así como si corresponde su presupuesto primario e indicará los principales socios en caso que existan para su ejecución. Elaborará la agenda de propuestas que exceden los marcos de actuación del PMB II, con un grado de desarrollo preliminar en cada situación.

Es necesario que en esta instancia el ET gestione y presente los acuerdos con otros actores institucionales. El PMB II solicitará a dichas instituciones su compromiso documentado, para garantizar la concreción del anteproyecto.

En esta subfase el ET deberá abordar en particular el trabajo con las familias a realojar. Elaborará el Padrón de Beneficiarios de Realojos teniendo en cuenta las causales de realojo establecidas en el ROP y los criterios de asignación del número de dormitorios necesarios de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 13.728 Nacional de Vivienda. El padrón identificará cada familia (cantidad de integrantes, documento de identidad, parentesco, sexo, edad de cada integrante) y su ubicación y el número de dormitorios de la nueva vivienda. Con estas familias se realizará un trabajo específico orientado a los cambios que implica la nueva vivienda: localización, tipología y adecuación de la vivienda a las particularidades del núcleo familiar.

Es necesario conocer trayectorias familiares, laborales, educativas, de salud, de las familias a realojar y así como considerar que la nueva solución habitacional propuesta deberá contemplar las necesidades familiares y las redes cotidianas de soporte que construyen específicamente las mujeres como responsables del sistema de cuidados de las familias (ver Anexo E).

Las modalidades de realojo previstas en el RO (1.42) son dos: la construcción de vivienda nueva y la compra de vivienda usada en el mercado formal. En el caso de construcción de vivienda nueva, el diseño deberá realizarse de acuerdo a las normas nacionales y departamentales vigentes. Como alternativa, el

ET evaluará la posibilidad de compra de vivienda usada (ver anexo H). En caso de ser necesario, el ET planteará una solución de realojo transitorio que deberá garantizar las condiciones mínimas de habitabilidad de acuerdo a la composición del núcleo familiar. A estos efectos se incluirán las especificaciones técnicas y los costos correspondientes.

Todas las familias que integran el padrón de realojos deberán expresar por escrito su consentimiento a ser realojadas.

El ET analizará la posibilidad de realizar obras y proyectos comunitarios anticipados que podrán ser implementadas a partir de la aprobación del Anteproyecto Integral.

El ET empleará metodologías que promuevan la participación de los vecinos para la comprensión, visualización y la apropiación del proyecto. En este sentido se mencionan:

- talleres por sectores para la definición de los nuevos lotes (definición y acuerdos entre los vecinos de la manzana sobre nuevos límites de los lotes, forma de acceso a los lotes, posibilidad de mantener las redes de vecindad de las familias que quieran mantenerlas, etc.);
- construcción de instrumentos de representación de la realidad en conjunto con la población (maquetas, planos, mapas de conflictos, de zonas de riesgo, representación escala 1:1), cartografías colaborativas;
- actividades lúdico-recreativas relativas a los distintos ejes de trabajo
- talleres de diseño participativo de espacios públicos, problematizando sobre las condiciones de uso y apropiación, juegos de roles, de estrategia, de simulación.

Una vez culminada la elaboración del Anteproyecto (AP) y obtenidas las aprobaciones técnicas de los organismos correspondientes el ET entrega el informe de AP (ver Anexo G).

Una vez aprobado el AP por el Subejecutor y la UCP, el ET conjuntamente con la Comisión de Seguimiento del Proyecto, preparará la Jornada de Aprobación del Anteproyecto por parte de los vecinos.

En esta instancia los vecinos votan la aprobación del Anteproyecto y firman el convenio de Adhesión con el Subejecutor, documento que establece derechos y obligaciones de ambas partes para la fase de ejecución. Es responsabilidad del ET trabajar con los vecinos sobre el contenido de dicho Convenio y entregar una copia del mismo a cada una de las personas que votan.

La aprobación del AP en esta instancia constituye la culminación de un proceso de elaboración colectiva que asegura su conocimiento y apropiación por parte de los vecinos.

Jornada de Aprobación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

Se trata del 2º hito de la fase de formulación del proyecto.

La planificación de esta jornada deberá ser presentada al Subejecutor para su aprobación.

Se trata de una instancia convocada por el Subejecutor, de la que participan todos los actores involucrados en el proyecto: los vecinos/as, las organizaciones locales, el ET, el Municipio, la UCP-PMB II, así como otros organismos e instituciones intervinientes.

Se promoverá que la instancia posea un carácter festivo y que incorpore espectáculos y actividades recreativas.

Los objetivos de esta jornada son:

- presentar una síntesis del Anteproyecto Integral
- obtener la aprobación del Anteproyecto Integral por parte de al menos el 70% de las familias integrantes del Padrón Inicial de Beneficiarios (acta notarial de votación)
- recoger la adhesión de instituciones y otras familias del entorno
- firma del Convenio de Adhesión (ver modelo en anexo I)

El ET deberá presentar informe de la jornada de aprobación.

Subfase 3: Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial

En esta subfase se completa el proceso de formulación del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

En el Proyecto Ejecutivo se define la intervención socio-urbano-habitacional en forma detallada, explicitando sus fundamentos, objetivos, lineamientos estratégicos, propuesta metodológica, proyectos urbanos y comunitarios, plan de gestión y de inversiones. Esta intervención podrá incluir actuaciones que exceden el alcance del Programa que integrarán una agenda de futuros proyectos a promover y desarrollar por la comunidad.

El ET elaborará el Proyecto Ejecutivo de las obras de infraestructura y arquitectura. Comprende los recaudos gráficos y escritos para la licitación de las obras, el presupuesto de oficina y la evaluación económica, indicando en caso de ser necesario las fuentes de financiamiento complementarias (ver índice en Anexo G). Deberá contar con las aprobaciones técnicas de los organismos correspondientes.

El ET elaborará los proyectos comunitarios de manera definitiva, incorporando además de los ítems ya reseñados en la subfase anterior, los resultados esperados, las actividades concretas, así como el presupuesto definitivo si corresponde. También elaborará una propuesta de seguimiento del plan de trabajo que permita dar cuenta de la consecución de los avances y por tanto del grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.

Durante esta subfase podrán realizarse simultáneamente obras anticipadas o acciones de desarrollo comunitario que den respuesta a demandas sentidas por la población y contribuyan a fortalecer la credibilidad en el proceso y la confianza de los vecinos y vecinas en sus capacidades.

El ET trabajará en conjunto con los vecinos la sistematización de la fase de formulación del proyecto. Ello permite la reconstrucción del proceso vivido desde el inicio de la intervención. El informe de sistematización deberá recoger y reconstruir todo el proceso de trabajo, poniendo énfasis en situaciones particulares y sus consecuencias (ver Anexo G). También dará cuenta del trabajo realizado por el ETM, metodología y herramientas técnicas utilizadas en el proceso (ver índice en Anexo G). Se sugiere incorporar registros del proceso, material audiovisual y fotografías que faciliten la difusión de la experiencia.

El ET ajustará el padrón de beneficiarios del proyecto, informará los cambios y las situaciones especiales.

Asimismo se ajustará el padrón de beneficiarios de realojos formulando el Plan de Realojos el cual

incluye el diagnóstico socio económico de las familias a ser realojadas, las actividades que se desarrollan antes, durante y después del traslado con su respectivo cronograma, el presupuesto, los indicadores de seguimiento y evaluación. En relación a las viviendas, el Plan incluye los planos, las memorias constructivas, el presupuesto de oficina y el cronograma definitivos para la licitación y la construcción. En caso de existir realojos transitorios, se deberá ajustar la propuesta correspondiente.

En esta subfase el ET ajustará el listado de la canasta de materiales para la mejora de servicios higiénicos y conexiones internas a los lotes para el saneamiento. Se identificarán también los recursos y capacidades familiares en condiciones de equidad para asumir los trabajos de autoconstrucción requeridos. En este sentido se tendrá especial cuidado en no recargar el trabajo de las mujeres duplicando su jornada laboral de modo de preservar a quienes además posean un trabajo remunerado.

Es importante que el ET continúe desarrollando el trabajo con los vecinos profundizando la difusión y alcance del proyecto. En ese sentido se sugiere que el ET emplee metodologías, instrumentos y técnicas, que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- actividades lúdico-recreativas relativas a los distintos ejes de trabajo en las que se promoverán los mecanismos de resolución de conflictos y la mejora de la convivencia
- talleres sobre el uso y la apropiación de los espacios públicos y nuevas vecindades
- talleres de producción colectiva sobre el proceso del barrio
- visitas de vecinos a otros barrios en fase de ejecución o ya regularizados.

El producto final de esta subfase es el informe de Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial (ver índice en Anexo G).

Cap IV. Fase 3 Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial

Una vez aprobado el Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial y obtenida la no objeción del BID a la financiación de las obras y realización del llamado a licitación de la/s empresa/s constructora/s comienza la fase de ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial.

Esta fase se divide en 3 subfases:

Subfase 1 Inicio de la ejecución del Proyecto

Subfase 2 Incorporación de las Obras a la ejecución del Proyecto

Subfase 3 Cierre del Proyecto

En ella se identifican dos instancias de particular relevancia:

1. **Asamblea de inicio de las Obras** al inicio de la subfase 2
2. **Actividad de cierre del Proyecto de Mejoramiento Barrial** al final de la subfase 3

Durante la fase de ejecución el ET presentará informes de avance mensuales o bimensuales de acuerdo

a la subfase en curso (ver índice en Anexo G).

Subfase 1. Inicio de la ejecución del proyecto

El ET presentará un Informe Inicial al Subejecutor con la planificación de las actividades de esta subfase de acuerdo al Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial.

El ET y la Comisión de Seguimiento del Proyecto elaborarán una estrategia de presentación del Plan de Trabajo de la Fase de Ejecución del Proyecto al resto de los vecinos que incluirá: los objetivos, los proyectos comunitarios, las obras, los plazos y cronogramas y los montos de inversión. En esta subfase el ET implementará el plan de comunicación para la Fase de Ejecución del Proyecto

En la Subfase 1, el ET trabajará con los vecinos/as en la promoción del desarrollo y el fortalecimiento de las capacidades organizativas y en la planificación de actividades de integración inter e intra barrial. En particular se trabajará en relación a las condiciones de convivencia y seguridad de las personas durante el período de obra.

El ET procederá a la implementación de los distintos proyectos comunitarios, definiendo en conjunto con los vecinos la estrategia y estructura organizativa para llevarlos adelante.

Asimismo, conformará y comenzará a trabajar con las distintas Subcomisiones (de Seguimiento de Obras y Realojos), y las que se definan de acuerdo a los proyectos comunitarios a desarrollar.

En esta subfase el ET trabajará con las familias beneficiarias de realojos para identificar aquellas que al estar en condiciones de optar por la alternativa de compra de vivienda usada estén en condiciones de iniciar la búsqueda de viviendas en el mercado formal. Asimismo trabajará en el Plan de Realojos: identificará las diferentes etapas y tiempos previstos y las condiciones de habitabilidad y localización de las nuevas viviendas considerando las situaciones particulares de cada familia.

El ET acordará con el Subejecutor el plan para ejecutar las obras de mejoramiento de baños, considerando el cronograma de obras, las instancias de capacitación necesarias, la entrega de materiales en obra y los recursos familiares. Este plan se trabajará con las familias involucradas, definiendo etapas y compromisos asumidos para la concreción de los trabajos

Al inicio de esta fase el ET trabajará en conjunto con los vecinos definiendo e implementando las modalidades de registro del proceso de toda la fase de ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial. Este registro será un insumo fundamental para que los vecinos puedan visualizar el proceso del proyecto.

El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- talleres de seguridad de obra y temáticos de acuerdo a los proyectos a desarrollar;
- fotos reportajes;
- actividades lúdico recreativas.

Subfase 2. Incorporación de las obras a la ejecución del proyecto

Al inicio de esta subfase el Subejecutor convocará la realización de la **Asamblea de Inicio de las Obras**, de la que participarán todos los actores involucrados en el proyecto: vecinos/as, empresa constructora organizaciones locales, ET, Municipio, UCP-PMB II, otros organismos e instituciones intervinientes. El ET preparará esta instancia en conjunto con los vecinos en particular con la CSP y la SCSO.

Los objetivos de la misma son:

- la presentación de la empresa constructora contratada (eventualmente se podrá realizar la firma del contrato en este acto);
- la reafirmación de los compromisos asumidos por las distintas contrapartes del proyecto;
- la presentación de una síntesis del alcance de las obras, cronograma, montos de inversión;
- la presentación por parte de los vecinos de las subcomisiones de trabajo y de los canales de comunicación e información.

Los temas clave a trabajar con los vecinos en esta Subfase son:

- identificar los grandes cambios que supone la ejecución del proyecto a corto y mediano plazo y cómo la obra afectará a los vecinos/as en su vida cotidiana, en forma individual o en su conjunto y desarrollar estrategias para el manejo de las posibles situaciones de conflicto;
- desarrollar estrategias de prevención de accidentes y seguridad de obra conjuntamente con el técnico prevencionista de la empresa constructora;
- trabajar en la implementación, ejecución y el monitoreo de los proyectos comunitarios que se están desarrollando, revisión de objetivos, avances, dificultades, y acordar acciones a corto y mediano plazo;
- promover la participación de los vecinos y vecinas en condiciones de equidad en las redes territoriales,
- difundir la agenda de proyectos;
- acompañar a las familias en el proceso de afrontar los cambios que implica la intervención;
- actualizar el padrón de beneficiarios de realojos;
- implementar y ejecutar el Plan de Realojos, que implica el seguimiento y avance de las etapas previstas, la construcción de las viviendas, la compra de viviendas usadas, la realización de los realojos transitorios en caso de ser requeridos y el acompañamiento a las familias durante su proceso de adaptación a su nueva situación.
- implementar y ejecutar del Plan de mejoras de Servicios Higiénicos, iniciando las actividades de capacitación, entregas de materiales, y seguimiento de las obras implicadas.
- regularizar los servicios (agua, luz, saneamiento);
- informar sobre el proceso de titulación.

El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, orientadas a la apropiación de los cambios que implica la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial y su participación en la sostenibilidad del proceso, entre las cuales se mencionan:

- recorridas de obra, seguimiento de avance de obras, visitas a otras obras en ejecución o asentamientos regularizados, instancia de intercambio con vecinos de asentamientos en proceso de regularización o ya regularizados

- actividades lúdico-recreativas orientadas a promover la convivencia
- talleres de capacitación para la ejecución de las conexiones internas al saneamiento
- talleres sobre el uso y mantenimiento de espacios públicos y de las viviendas
- charlas informativas sobre consumo responsable y eficiente de los servicios (agua, energía eléctrica)
- información sobre tarifas comerciales de los servicios públicos
- talleres de información sobre el proceso de titulación (derechos, obligaciones, modalidades y requisitos para de transferencia, individual, compartida, régimen de Propiedad Horizontal).

La Dirección de las obras estará a cargo del ET, que presentará el informe mensual correspondiente (ver Anexo G).

Subfase 3. Cierre del Proyecto

Es el período de 6 meses que se inicia luego de la certificación del 100% de la obra y durante el cual el ET, con los vecinos, realizarán actividades orientadas a consolidar su integración social y garantizar la sostenibilidad de las obras y servicios, trabajarán temas relativos al uso y mantenimiento de las instalaciones construidas, a la gestión de los equipamientos sociales y a la regularización dominial.

El ET trabajará los siguientes puntos:

- Coordinar y aportar técnicamente elementos que puedan facilitar las articulaciones entre organismos públicos y privados para el financiamiento de nuevos emprendimientos barriales.
- Realizar acuerdos entre los actores intervinientes para el mantenimiento, funcionamiento y conservación de las obras realizadas.
- Elaborar el padrón de beneficiarios en base al Censo y Padrón Final de Beneficiarios, identificando y presentando alternativas a las situaciones legales de las familias, a los efectos de concretar la transferencia de la propiedad de los predios (ver Formulario en Anexo G).
- Elaborar el padrón final de realojos.
- Informar y asesorar a los vecinos sobre el amojonamiento de los predios y sus implicancias para la futura titularidad. Esta actividad se deberá coordinar con la empresa constructora encargada de realizar el amojonamiento.

El Subejecutor entregará un Constancia a cada una de las familias censadas en el padrón final de beneficiarios. Este documento debe indicar la fecha, nombres y domicilio de las personas que fueron censadas (ver formato sugerido en Anexo J).

Al finalizar esta fase se realizará una actividad de cierre y el ET elaborará y entregará al Subejecutor un Informe Final con la sistematización de la experiencia realizada y logros alcanzados. Se deberá explicitar también la agenda de temas futuros que no pudieron alcanzarse en el proceso del proyecto.

El informe de sistematización deberá recoger y reconstruir todo el proceso de trabajo, poniendo énfasis en situaciones particulares y sus consecuencias. También dará cuenta del trabajo realizado por el ET,

metodología y herramientas técnicas utilizadas en el proceso (ver índice en Anexo G).

El ET empleará metodologías, instrumentos y técnicas que promuevan el involucramiento de los vecinos, la apropiación del proyecto y la sostenibilidad de la intervención, entre las cuales se mencionan:

- - uso y mantenimiento vivienda,
- - actividades colectivas para informar sobre el amojonamiento de los predios,
- - talleres de titulación con enfoque de derechos,
- - gestión de equipamientos y espacios públicos.

Cap V. FASE 4 Titulación

En esta fase el Subejecutor transfiere la propiedad de los lotes a favor de las familias beneficiarias, ya sea en régimen de propiedad común –individual o cooperativo- o de propiedad horizontal. Este proceso se realizará de acuerdo a la normativa vigente de cada gobierno departamental.

Esta fase se inicia a partir de la recepción definitiva de las obras.

El Título de Propiedad es el instrumento que garantiza los derechos a la tierra ocupada por la familia beneficiaria. La transferencia de la Propiedad es concebida por el PMB II como parte del proceso que se orienta a la inclusión socio territorial. Ello supone que la familia beneficiaria ha adquirido un conocimiento cabal de los derechos que se garantizarán y las obligaciones que asumirán.

En aquellos casos en que causas legales propias de la situación particular de cada familia impida el otorgamiento del título la intervención orientará a los beneficiarios para sanearlas.

Si agotadas estas instancias y por causas ajenas a la voluntad de la familia persisten impedimentos para la el otorgamiento del título de propiedad, el propietario/a de la tierra garantizará con los documentos que entienda pertinentes los derechos posesorios de las familias beneficiarias. Ello no implica que no prosigan las acciones tendientes a la transferencia plena de la propiedad.

El proceso supone:

1. Aprobación a iniciativa del Ejecutivo Departamental de la Norma Departamental que habilite al Poder Ejecutivo a transferir la propiedad a favor de las familias beneficiarias; o Resolución Ministerial en el caso de que los terrenos sean propiedad del MVOTMA.

2. Con la recepción definitiva de las obras, se cuenta con el plano de fraccionamiento de la tierra aprobado e inscripto en la Dirección nacional del Catastro. El propietario de la tierra deberá obtener ante el mismo organismo el empadronamiento de los lotes resultantes del fraccionamiento.

3. El Subejecutor verificará el padrón final de beneficiarios, fundamentando debidamente mediante un informe técnico social las modificaciones que correspondan.

3. Con cada familia, equipos técnicos multidisciplinarios del Subejecutor, analizarán el proceso de transferencia, informarán acerca de los derechos y obligaciones involucrados y los requisitos exigibles para transferir la propiedad desde un enfoque de género. Se reconocerá especialmente, en los casos de

violencia doméstica, la manera de preservar los derechos de las mujeres y sus hijos/as cuando por este motivo hayan debido abandonar transitoriamente el barrio.

4. El Subejecutor otorgará el título de propiedad o el documento que garantice los derechos posesorios de la familia beneficiaria. Los honorarios notariales, de otros profesionales y gastos que debe asumir la familia beneficiaria son financiados por el PMB II en el marco de los convenios suscritos con la Asociación de Escribanos del Uruguay, la Asociación de Agrimensores del Uruguay y la Sociedad de Arquitectos del Uruguay.

ANEXOS

A. Gestión ambiental del Proyecto

El correcto diseño del programa de mejoramiento barrial está directamente relacionado con la mitigación de impactos en las fases constructiva y operativa. La incorporación de aspectos ambientales -desde un inicio en el ciclo del proyecto- es, en consecuencia, de vital importancia para lograr una adecuada gestión. En este capítulo se realiza una descripción de cómo -en cada fase- se integra la óptica ambiental al ciclo del proyecto.

Diagnóstico y Propuesta

El Diagnóstico Ambiental Integral debe determinar la viabilidad ambiental de los asentamientos a ser intervenidos, y caracterizar la existencia de pasivos ambientales y riesgos frente a la salud humana. Este diagnóstico también debe establecer parámetros para el estudio de las interdependencias de los aspectos sociales, económicos y ambientales de los asentamientos. Adicionalmente este diagnóstico debe contribuir a la articulación de los aspectos relacionados con la salud ambiental y gestión de residuos sólidos a lo largo del ciclo de las intervenciones.

En la Fase de Diagnóstico se recomienda la consideración explícita de los distintos elementos del ambiente biótico, social y físico a nivel de línea de base y en lo que respecta a su calidad en ese momento y su evolución histórica y en lo que respecta a las causas de su calidad. Se deberá realizar un análisis y evaluación de la viabilidad ambiental de los asentamientos y la identificación de los pasivos ambientales y riesgos frente a la salud humana y al ambiente. La evaluación de la viabilidad ambiental del asentamiento permite identificar los posibles niveles de contaminación del área de influencia directa y las posibles medidas a tomar, o confirmar la pertinencia del área territorial para continuar con la intervención o respectivos proyectos del programa.

El diagnóstico debe analizar:

- situación de los servicios públicos (estado, uso, legalidad, pago) y comportamientos asociados al uso de los servicios;
- hábitos y comportamientos relacionados con la recolección y disposición de los residuos sólidos;
- animales domésticos (cantidad, estado de salud, salubridad, espacios utilizados);
- usos y estado de equipamientos comunitarios; y
- usos y estado de espacios públicos (andenes, zonas verdes, calles, etc.)

En caso de que la calidad de los factores ambientales considerados estén parcial o totalmente determinados por las actividades del propio barrio, se debe enunciar, en esta fase, cuáles serían las medidas de gestión a considerar durante el ciclo del proyecto a los efectos de la mejora (las obras de infraestructura pueden ser consideradas como medidas de gestión incorporadas al proyecto).

Se debe establecer cuál es la línea de base, las acciones y la predicción de la modificación.

En el caso de que las causas de la pérdida de calidad ambiental responda a alguna actividad propia del asentamiento, se deberán describir las actividades consideradas: cría de cerdos, tenencia de caballos, clasificación de residuos, quema de cables, relleno de terrenos con residuos, etc. Esto deberá ser tomado en cuenta en el proyecto y especialmente en lo que respecta a las acciones de educación ambiental y social a llevar a cabo durante el mismo.

A continuación se presenta una tabla con un listado de los factores ambientales que deberán ser analizados en la fase de Diagnóstico.

Tabla 1: Esquema Consideración de Temas Ambientales en Diagnóstico

FACTOR AMBIENTAL / DESCRIPCIÓN	LÍNEA DE BASE (incluyendo área considerada)	CAUSA	EN CASO QUE LA CAUSA ESTE RELACIONADA CON EL ASENTAMIENTO	
			MEDIDAS DE GESTIÓN	RESULTADO ESPERADO LUEGO DE INTERVENCIÓN

Calidad de cuerpos de agua superficiales				
Ecosistema urbano				
Calidad de suelos				
Calidad de aire (partículas)				
Calidad de aire (gases)				
Niveles sonoros				
Presencia de vectores				

Propuesta

La Propuesta deberá contener lineamientos básicos de gestión ambiental para la fase constructiva.

Anteproyecto

En esta fase se deberá realizar la propuesta a nivel de anteproyecto. Se realizará la definición de indicadores de evaluación y seguimiento que puedan mostrar evidencia sobre los resultados de los programas y actividades establecidos en las acciones ambientales del programa. Estos estarán basados en los lineamientos iniciales planteados en el diagnóstico ambiental integral. La definición e implementación de los indicadores resulta vital para informar actividades posteriores y para el desarrollo y continuidad del Programa.

En esta fase se plantean los programas de educación ambiental que se implementarán. Estos deberán considerar los siguientes temas:

- i) Riesgos por presencia de vectores;
- ii) Seguridad barrial;
- iii) Seguridad vial;
- iv) Uso adecuado y mantenimiento de equipamientos comunitarios y espacios públicos;
- v) Uso adecuado, eficiente y seguro de servicios públicos;
- vi) Tipo de actividades viables en el barrio;
- vii) Importancia de la iluminación/alumbrado público;
- viii) Uso y funcionamiento del sistema de drenaje y sistemas de saneamiento, prohibición de conexiones pluviales a saneamiento separativo;
- ix) Uso y funcionamiento del sistema de abastecimiento de agua;
- x) Uso de las zonas comunes del barrio, mantenimiento del equipamiento urbano del barrio;
- xi) Contaminación: aire, suelo, sonora y cuerpos de agua;
- xii) Participación comunitaria en la gestión ambiental de sus entornos;
- xiii) Manejo de animales domésticos y normas de convivencia relacionadas;

En lo que respecta a la gestión de los residuos sólidos, debido a la significancia de la temática en algunos casos, se deberá dar especial énfasis en los programas de educación ambiental a nivel barrial, incluyendo campañas para estimular la segregación/separación de residuos (reciclables y no reciclables) en su lugar de origen (el hogar) y los impactos negativos de su incorrecta disposición (a cielo abierto, en sistemas de drenaje, en sistemas de saneamiento). Se debe incluir también la importancia de la organización comunitaria para coordinar esfuerzos con la institución encargada del manejo de los residuos sólidos a los efectos de definir los posibles sistemas de gestión y la posibilidad de uso de puntos verdes.

En esta fase se deberá elaborar a nivel de anteproyecto los programas para el trabajo con clasificadores de residuos sólidos, que incluyen el diagnóstico, puesta en marcha y evaluación de las acciones implementadas para el trabajo con clasificadores de residuos sólidos y de la infraestructura dotada para las actividades relacionadas de acuerdo a las condiciones de cada asentamiento o conjunto de asentamientos.

Vale mencionar que a pesar de estar planteado en esta fase, las metodologías diseñadas deben ser concebidas y aplicadas desde la etapa inicial de planificación del proyecto de regularización y a lo largo del ciclo de las intervenciones. De esta forma, el trabajo con los clasificadores, sus familias y la definición de las infraestructuras necesarias para sus actividades pueden constituirse en un componente integral del mismo, teniendo en cuenta las características territoriales, sociales y económicas de cada asentamiento.

Algunas de las posibles medidas a incorporar en los diseños a los efectos de maximizar el balance ambiental positivo de los proyectos son:

- incorporar espacios de recreación, deporte y relacionamiento del barrio a los proyectos de mejora barrial,
- elaborar un programa de revegetación considerando criterios urbanísticos de arbolado y considerando la posibilidad de incorporación al arbolado especies (relevantes) que pudieran haber sido retiradas en fase constructiva, y
- la consideración de criterios de seguridad vial en el proyecto, incluyendo cartelería y elementos/equipamiento para reducir la velocidad vehicular.

Proyecto Ejecutivo

En esta fase se deberán proponer acciones concretas a realizar en forma definitiva. Se deberá presentar el plan de gestión definitivo para la fase constructiva, con la incorporación explícita (en el llamado a licitación de las obras) de las acciones de gestión ambiental en el cálculo de costos.

Se recomienda la incorporación de las medidas de mitigación y sus costos en la comparación de las ofertas.

En la fase de proyecto ejecutivo el ET deberá delinear el contenido del Plan de Gestión Ambiental de fase constructiva que posteriormente será llevado a nivel de plan de gestión ambiental definitivo por la empresa constructora. El Plan definitivo de fase constructiva debe ser preparado y presentado por la empresa constructora previo al inicio de la fase de ejecución de las obras.

Al final de este documento se presenta un cuadro explicativo con fines de ilustración de las medidas de gestión de impactos, resultados e indicadores asociados al plan de gestión ambiental en fase constructiva a ser preparado por el contratista.

El Plan de Gestión Ambiental a ser preparado para la fase constructiva deberá tener como mínimo los siguientes contenidos:

Organización: Esquema organizacional de gestión ambiental detallando el responsable y nómina del personal destinado a estas tareas. El responsable de la Gestión Ambiental deberá tener idoneidad en la materia ambiental por formación y/o experiencia.

Obrador y sitios complementarios de obra: Localización en un plano del área del obrador, justificando en anexo su localización. Se deberá indicar: en el plano: talleres, zonas de mantenimiento de maquinaria, zonas de acopio, áreas de circulación (caminería provisoria), áreas de disposición de residuos (temporal o permanente), etc. Cronograma de la obra y de las actividades de carácter ambiental en cada etapa de la obra).

Se deberá informar también el tipo y localización de los servicios higiénicos/sanitarios para el personal de obra. Se deberán presentar los criterios de acopio, disposición de material sobrante de obra, y posibilidad de reutilización. Se deberá presentar los criterios de gestión en el pañol de almacenamiento de sustancias peligrosas y residuos.

Plan de Gestión de Efluentes: Se deberá presentar el plan conteniendo como mínimo:

- la identificación y caracterización de los efluentes líquidos,
- las distintas etapas de gestión de estos efluentes líquidos en caso que sea necesario (ejemplo: efluentes de maquinaria en contacto con hormigón),
- el diseño y localización de las instalaciones sanitarias,
- identificación de los puntos de disposición final.

- Se debe cumplir con la normativa nacional: Decreto 253/79

Plan de Gestión de Residuos: Se deberá presentar un plan conteniendo como mínimo:

- identificación y caracterización (tipos, volumen, peso) de los residuos generados,
- plan de segregación de residuos en obra de acuerdo a su posterior etapa de gestión,
- descripción de zonas de acopio de cada tipo de residuo,
- tipo de tratamiento, recolección y disposición final de cada tipo de residuo utilizando el principio de jerarquía siempre que sea posible.
- Normativa a cumplir: Ordenanzas Municipales de Gestión de Residuos Sólidos

Plan de Gestión de Niveles Sonoros. Se deberá presentar un plan conteniendo como mínimo:

- la identificación de actividades ruidosas, los posibles receptores de estas actividades y medidas de gestión tales como evitar realizar tareas ruidosas en horario nocturno,
- programas de mantenimiento de maquinaria a los efectos de evitar su funcionamiento con alto nivel de emisión de energía acústica, etc. Se debe tener especial cuidado en zonas vulnerables (CAIF, centros educativos, etc.)
- Normativa a cumplir: Ordenanzas municipales de niveles sonoros.

Plan de Seguimiento y Monitoreo: Se deberá presentar un plan de que contenga como mínimo:

- la identificación de las variables a monitorear,
- los puntos de muestreo,
- la frecuencia de medición,
- la justificación del monitoreo y
- los registros asociados.

Plan de Seguridad Vial: En el diseño de la obra se deberá de prever el diseño del uso del viario, y la utilización de señalización eficiente a los efectos de evitar accidentes viales. Se debe tener especial cuidado en zonas vulnerables (CAIF, centros educativos, etc.)

Plan de Mantenimiento de Maquinaria: Se deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo de maquinaria y los registros correspondientes, de modo de garantizar la minimización de las emisiones acústicas y de escape de los motores de las máquinas involucradas en estas tareas.

Plan de Salud y Seguridad Ocupacional. Se deberá contar con un plan de salud y seguridad ocupacional en obra de acuerdo a lo previsto por la normativa nacional, donde se considere:

- gestión, almacenamiento y distribución de equipamiento de seguridad y protección personal,
- capacitación en salud y seguridad ocupacional para el personal de obra,
- seguimiento de accidentes de trabajo, investigación y corrección de causas, etc.
- Normativa a cumplir: Ley N° 5.032/14. Ley 16074/89, Decreto 680/77, Decreto 406/88 Decreto. 89/95, Decreto. 82/96, Decreto. 53/96, Decreto. 283/96, Dto. 291/007, y Decreto 143/012,

Plan de Capacitación Ambiental del Personal de Obra: Se deberá presentar y socializar el plan de capacitación, indicando en cada instancia:

- la población audiencia del plan,
- los contenidos,
- la frecuencia de la capacitación, y
- aspectos logísticos.

Atención de Quejas y Reclamos: Se deberá diseñar un mecanismo de atención de quejas y reclamos para recibir, registrar y resolver las quejas o reclamos que puedan presentar los vecinos. Estos mecanismos funcionarán en el marco de la comisión de seguimiento del proyecto y subcomisión de obras del proyecto.

Deberá definirse el responsable de recibirlas, la forma de presentarlas, el lugar de recepción y el tiempo estimado para responder. El análisis de estos registros permitirá tomar las medidas

correctivas cuando haya lugar. El sistema de recepción de quejas podrá ser auditable por el PMB.

Planes de Contingencias: El plan de contingencias debe identificar las contingencias ambientales vinculadas a las obras, como prevenirlas a los efectos de disminuir su probabilidad y la forma de actuación en caso de que ocurran. El Plan deberá considerar como mínimo las siguientes contingencias:

- actuación ante derrames,
- actuación ante incendios,
- actuación ante accidentes laborales mayores, y
- actuación ante accidentes de tránsito en obra.

Se deberá prever la forma de dar a conocer estos planes en obra. Se deberá prever la identificación y ubicación de las cartillas de emergencia en la obra.

Recuperación de la calidad ambiental en el área: Se deberá presentar el plan de recuperación ambiental de áreas alteradas del sitio de obra.

Ejecución del Proyecto

La empresa contratista deberá contar en obra con los registros de gestión ambiental a los efectos de viabilizar la posible auditoría del PMB.

Por otra parte se deberá dejar previsto que en caso que ocurra una contingencia el director de obra del contratista debe comunicarse inmediatamente con el PMB.

El informe mensual de obras a presentar en el PMB deberá incorporar todos los indicadores correspondientes a la gestión ambiental en fase constructiva:

- resultados del monitoreo,
- copias de registros,
- grado de implementación de las distintas medidas de gestión previstas,
- quejas recibidas y casos resueltos,
- contingencias ocurridas,
- como otro cualquier evento / registro que resulte relevante desde el punto de vista ambiental.

A continuación se presenta una tabla de indicadores ambientales y sociales correspondiente a la fase constructiva. En este se presentan los aspectos a ser considerados, el indicador a ser utilizado para medir el resultado esperado y la meta correspondiente.

Tabla 1: Indicadores y metas de fase constructiva

ASPECTO	INDICADOR	META
Accidentes viales	Cantidad de accidentes vehiculares o peatonales/mes	0
Niveles sonoros	Niveles sonoros ambientales en obra	norma municipal correspondiente
Residuos de obra	Porcentaje (en peso) de ROC revalorizados respecto a los residuos totales generados,	30
Comunicación con la población	Reuniones de subcomisión de obra para dirimir temas ambientales y sociales/ mes	2
Accidentes en obra	IFrecuencia = $10^6 \times (\text{N}^{\circ} \text{ Acc.} / \text{Horas hombre totales})$	mínima ocurrencia
	IGravedad = $10^3 \times (\text{N}^{\circ} \text{ Días Per.} / \text{Horas hombre totales})$	mínima ocurrencia
Contingencias	cantidad de contingencias/mes	0

Cierre de proyecto

Se considera que pueden existir impactos negativos, una vez finalizadas las obras y fuera de los aspectos de la fase de diseño y fase constructiva, dados por una falta de coordinación con las instituciones a cargo de los servicios básicos y la infraestructura, por lo que se plantean en la fase de postobra las siguientes medidas a cargo del PMB:

- Coordinación con la institución a cargo de la pavimentación urbana (IMS) a los efectos de incorporación a la red vial departamental.
- Coordinación con la institución a cargo del alumbrado público a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la institución a cargo del saneamiento (IM) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, incorporación a los programas de mantenimiento de colectores y a los programas de obligatoriedad de conexiones.
- Coordinación con la institución a cargo de la gestión de calidad de aguas (IM/DINAMA) a los efectos de su seguimiento una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la institución a cargo de la gestión de residuos sólidos (IM) para definir el sistema de gestión y la posibilidad de uso de puntos verdes.
- Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de drenaje (Montevideo: IM, Interior: OSE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, incorporación a los programas de mantenimiento de sistemas de drenaje.
- Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de abastecimiento de aguas (OSE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa, incorporación a los programas de mantenimiento y purgado de sistemas de abastecimiento.
- Coordinación con la institución a cargo de las áreas públicas (IM) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la institución a cargo de los sistemas de abastecimiento de energía (UTE) a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.

En esta fase se deberá entregar un informe final ambiental donde se incorpore toda la información correspondiente al Plan de Gestión Ambiental, incluyendo los registros correspondientes a planes y programas implementados, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales considerados en las distintas fases del ciclo del proyecto.

A continuación se presenta una tabla de indicadores ambientales donde se presentan los aspectos a ser considerado, el indicador a ser utilizado para medir el resultado esperado y la meta correspondiente.

Tabla 2: Indicadores y metas de fase operativa

ASPECTO	INDICADOR	META
Residuos sólidos	% cuadras con presencia de residuos sólidos	0
Pavimentos	% de calles pavimentadas	80
Alumbrado	% de calles con alumbrado	100
Drenaje pluvial	% de calles con drenaje pluvial	100
Saneamiento	% de viviendas conectadas a saneamiento	100
Arbolado	% de cuadras con arbolado	100

B. Pauta para el abordaje de las DIMENSIONES DE ANÁLISIS Y TRABAJO

Dimensión	Contenidos
Dimensión urbano territorial	Localización: Localidad Catastral, Sección Judicial y Departamento. Código de INE correspondiente.
	Información dominial: número de padrones. Identificación de antecedentes gráficos de cada padrón. Certificado notarial indicando la titularidad de cada padrón.
	Descripción urbanística: normativa vigente. Zonificaciones urbanísticas, planes locales y directrices de ordenamiento territorial. Otras disposiciones urbano-territoriales.
	Infraestructuras, equipamientos y servicios: distribución y caracterización (cobertura y estado; redes y nodos). Accesibilidad y sistema de movilidad. Otros usos, grandes equipamientos, sistema verde y espacios libres, centralidades.
	Caracterización de las lógicas de producción y reproducción de la ciudad que operan el asentamiento.
	Lógicas político-institucionales que atraviesan el territorio y el sistema o mapa de actores locales. Mapa de actores (presentación, análisis, proyección, reformulación).
	Gobierno municipal, Gobierno departamental. Gestión territorial, planes y proyectos de desarrollo local.
Dimensión hábitat y vivienda	Descripción general del asentamiento y su población: localización, características materiales y socio-demográficas. Georeferenciación de las variables claves para la caracterización material y socioeconómica del asentamiento.
	Conformación del asentamiento: historia, antecedentes organizativos y proceso de ocupación. Caracterización de los inicios, procedencia de la población, proceso que transitó hasta llegar al asentamiento, cómo inició su organización, aspectos relevantes que la población destaca de este proceso.
	Caracterización del grado de movilidad de la población (migraciones) desde el momento de conformación del asentamiento a la fecha. Dinámica y movilidad actual a la interna del asentamiento.
	Estructura urbana del asentamiento. Caracterización del amanzanado y loteamiento.
	Caracterización de la vialidad y sistema de circulación interna. Continuidad y discontinuidad con la trama circundante. Condiciones de accesibilidad al barrio.
	Distribución, caracterización y georeferenciación de suelo: público y privado, suelo ocupado y libre, usos, modalidad de uso y ocupación. Descripción, caracterización y georeferenciación de restricciones de uso, afectaciones, accesibilidad, zonificaciones o demarcaciones internas en relación a los usos y apropiaciones del suelo (zonas conflictivas, inseguras, riesgo, enclaves, centralidades, etc).
	Caracterización de la topografía, accidentes geográficos, aguas superficiales y subterráneas.
	Identificación, caracterización y georeferenciación de riesgos ambientales existentes o potenciales (riadas, zonas inundables, suelos con pasivos ambientales, movimientos de suelo, estructuras dañadas, contaminación

	<p>del aire, ruidos molestos, etc). Estudios geotécnicos de suelos si existen pasivos ambientales.</p> <p>Caracterización y georeferenciación de modalidades de ocupación y uso con riesgo ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cría de animales, condiciones materiales _ambientales_ sanitarias. <p>Convivencia con lo residencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manejo de residuos: basurales, clasificación y depósitos en los predios o en el perímetro en el asentamiento. Cómo resuelve el barrio la gestión de residuos. Frecuencia del servicio de recolección de residuos. -Quema de materiales. <p>Infraestructura. Redes de abastecimiento y evacuación de aguas, energía y eléctrica. Caracterización del sistema: descripción, distribución, calidad , estado, fuentes del recurso, disposición final y componentes.</p> <p>Modalidad de producción y gestión de las redes y las conexiones.</p> <p>Cobertura y condiciones de accesibilidad de las familias al servicio.</p> <p>Modalidad de uso y apropiación por parte de las familias.</p> <p>Identificación de las principales deficiencias o insuficiencias en la cobertura y calidad de los servicios. Identificación de los planes y/o proyectos de ampliación o mejoramiento de los organismos competentes previstos en todos los casos.</p> <p>Equipamientos: Identificación, caracterización y georeferenciación de equipamientos y servicios comunitarios a la interna del asentamiento y del entorno inmediato (cantidad, calidad, gestión, cobertura). Calidad de las construcciones, estado de conservación, superficie e infraestructuras. Planes y proyectos de mejoramiento y/o ampliación previstos.</p> <p>Espacios y actividades de recreación y esparcimiento a la interna del asentamiento y en el contexto inmediato. Cantidad, tipo, superficie y estado de conservación.</p> <p>Espacios verdes, número, ubicación en el plano zonal características y utilización por parte de los vecinos.</p> <p>Caracterización de los lotes, modalidad de uso y apropiación.</p> <p>Caracterización de cercos y divisiones. Identificación de lotes según viviendas habitadas, desocupadas, otros usos no residenciales, lotes libres.</p> <p>Viviendas: caracterización de las construcciones, calidad, materiales, estado, ubicación en el predio, accesibilidad y servicios</p> <p>El modo de acceso y apropiación de la vivienda por parte de las familias.</p> <p>caracterización de las condiciones de habitabilidad</p> <p>Condiciones de hacinamiento en el lote y la vivienda..</p> <p>Relevamiento de la situación de los servicios higiénicos de cada vivienda: características, ubicación, posibilidades de conexión a solución proyectada de saneamiento.</p> <p>Relevamiento de la situación de la instalación eléctrica de la vivienda.</p>
Dimensión salud	<p>Caracterización sanitaria del barrio y su población en estrecha relación con las condiciones de desarrollo de la vida cotidiana.</p> <p>Identificación y georeferenciación de las situaciones que generan alteraciones de la salud en forma más frecuente. Condiciones sanitario _ambientales, vinculadas a la precaridad de las redes, manejo del agua, usos (cria de animales, basurales, clasificación) y fuentes de contaminación.</p> <p>Enfermedades más frecuentes en la población (por sexo y grupos etarios).</p>

	<p>En la población infantil: tasa de desnutrición, control de crecimiento en los niños, nivel de vacunación, accidentes en la infancia.</p> <p>En las mujeres y familias: controles de salud preventivos en adultos de ambos sexos, periodicidad en el control ginecológico de las mujeres, control de embarazo, conocimientos sobre salud sexual reproductiva y métodos anticonceptivos en ambos sexos, acceso y uso de métodos anticonceptivos en ambos sexos.</p> <p>Caracterización integral de las situaciones de adicción y de las patologías de orden de la salud mental.</p>
	<p>Sistema de atención: lugares de consulta y regímenes de atención de la población: hospital, centro de salud, policlínicas, curanderos, mutualistas, otros. Condiciones de accesibilidad al sistema de atención de la salud y calidad de los servicios prestados.</p>
	<p>Percepción de los vecinos la salud de su barrio.</p> <p>Proyectos de iniciativa local: organizaciones de vecinos y de servicios de salud con modalidades de respuestas a las situaciones detectadas y priorizadas (grupos de adultos mayores, grupos de diabéticos e hipertensos, etc.). Resultados que han generado estas iniciativas en la salud de la población de estos barrios.</p>
	<p>Alimentación: modalidades de satisfacción de esta necesidad por parte de las familias. Programas existentes en la zona. Modalidad de acceso, producción y elaboración de los alimentos. Régimen alimentario.</p>
Dimensión económico-productivo-laboral	<p>Análisis de los modos de reproducción de las condiciones de vida las familias y sus modos de sobrevivencia.</p>
	<p>Situación laboral: acceso al mercado de trabajo, formal e informal. Caracterización y georeferenciación del empleo, ingresos por hogar y por persona. Distribución de empleo, niveles de ingreso, tipo de ocupaciones y su distribución en la población, trayectorias laborales. Trabajo infantil.</p>
	<p>Actividades comerciales y productivas asociadas a la vivienda.</p>
	<p>Capital humano. Existencia, y acceso a políticas y programas de empleo. Demanda de trabajo y ofertas de capacitación. Intereses de capacitación laboral. Relevamiento de oficios y/o saberes prácticos de la población.</p>
	<p>Valor del suelo actual y potencial en relación al mercado formal, y los mecanismos de incorporación de plusvalía. Mercado informal del suelo.</p>
	<p>La inversión social realizada por la población así como las inversiones realizadas por el Estado.</p>
	<p>Relevamiento específico de capacidad de trabajo en construcción orientado a definir la potencialidad de incorporar mano de obra de los vecinos en la ejecución de las obras.</p>
Dimensión socio-cultural	<p>Redes formales e informales que se identifican al interior del asentamiento y de éste con el entorno inmediato. Actores que participan y grado de pertenencia al barrio.</p>
	<p>Organización de la zona: tipo de organizaciones, espacios de participación existentes, características de los mismos, nivel de gestión y articulación de las organizaciones con las instituciones del medio.</p>
	<p>Apoyo externo con que cuentan las organizaciones: económico, de</p>

	asesoramiento, otros.
	Organización a la interna del asentamiento. Distribución y asignación de roles, formas de distribución y estructuración del poder, gestión y manejo de recursos.
	Caracterización y georeferenciación de los grupos autoidentificados y/o con reconocidos como tales por parte de la comunidad.
	Formas de comunicación y de relacionamiento intra e interbarrial.
	Convivencia y relaciones sociales intra e inter barriales.
	Análisis y problematización de los conflictos, tensiones, relaciones de poder, mecanismos de negociación, liderazgos, tanto hacia lo interno del asentamiento como en su relación con el entorno.
	Niveles de conflictividad y violencia.
	Identificación y caracterización de prácticas resilientes y de solidaridad desarrolladas al interior de la comunidad.
	Recursos comunitarios para el mantenimiento del hábitat.
	Promoción para el ejercicio ciudadano. Identificación de referentes institucionales y comunitarios, roles, ámbitos y procedimientos.
	Identificación, acceso y uso de las formas de producción cultural. Propuestas de articulación y promoción de productores culturales (individuales o grupales) en el marco del proyecto.
	Uso del tiempo libre por sexo y por edad. Acceso a las actividades recreativas, deportivas y lúdicas.
	Acceso la información y las formas de comunicación.
	Caracterización socio-económica y georeferenciación de la población en condiciones de máxima vulnerabilidad.
	Enfoque de género que permita conocer las necesidades e intereses de las mujeres y su capacidad de acceso y control de recursos. Relaciones de género.
	Identificación, priorización y georeferenciación de los problemas que visualiza la comunidad para el proceso de Mejoramiento de Barrial en términos de riesgos y oportunidades.
	Problemas que la población del asentamiento ya viene abordando, actores sociales e instituciones que participan.
	Percepción externa y autopercepción de la población del asentamiento. Cómo perciben la relación del asentamiento con las instituciones. Percepción de la integración socio-urbana de la población del asentamiento con la población del entorno y la ciudad.
	Trabajo sobre la percepción y expectativas de la población acerca del proceso de Mejoramiento Barrial y las transformaciones a nivel personal, familiar y barrial.
Dimensión educativa	Caracterización de los recursos y servicios educativos formales y no formales. Número, tipo, cobertura y relacionamiento en la comunidad.
	Accesibilidad geográfica a los servicios educativos formales e informales.
	Caracterización de la población en relación a los niveles de escolarización, formal e informal, deserción.

	Trayectorias educativas
--	-------------------------

Anexo C. Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP)

Definición y alcance.

La Comisión de Seguimiento del Proyecto (CSP) se crea para garantizar mayores niveles de legitimidad en la toma de decisiones y el involucramiento de la población y de las instituciones locales y territoriales en el desarrollo del proyecto.

Constituye un espacio de reunión periódico y abierto, de intercambio entre todos los actores implicados en el Proyecto de Mejoramiento Barrial.

Se trata de el ámbito esencial dentro del proceso de desarrollo barrial, ejerciendo de núcleo de negociación en ciertos momentos claves.

Objetivos.

Tiene como objetivos principales:

- promover la participación, el conocimiento, la difusión y la apropiación del proceso de formulación y ejecución del proyecto por parte de todos los actores
- analizar los avances de los trabajos y se construir acuerdos básicos necesarios para la concreción del proyecto.
- Contribuir al monitoreo y seguimiento del proyecto priorizando la información y difusión para toda la población del barrio.
- Fortalecer un ámbito consultivo y de contraste, responsable de mantener informada de la marcha y desarrollo del proceso de proyecto a los diferentes actores
- Efectuar periódicamente evaluaciones del proyecto de acuerdo a la planificación y cronograma acordado
- Analizar y proponer modificaciones
- Identificar las dificultades que surjan y proponer medidas oportunas para mejorar los aspectos vulnerables del proyecto
- Articular en forma permanente con otras instituciones, organizaciones públicas y privadas para que conozcan, opinen y difundan el proyecto

Conformación

Se conformará en el inicio del proceso de formulación y mantendrá su funcionamiento hasta finalizada la fase de ejecución. Es responsabilidad del ET la promoción, convocatoria, conformación y coordinación de la CSP, levantamiento de actas de reuniones y asistencia.

La CSP se reunirá de forma sistemática quincenalmente , pudiendo cambiarse esta frecuencia de acuerdo a las necesidades de la etapa y el proceso.

Integración

Estará integrada entre otros por los siguientes representantes: vecinos y vecinas del asentamiento y del entorno, Municipio, Subejecutor, UCP, representantes de otras instituciones y equipo técnico. La participación de los vecinos y del ET deberá ser en forma permanente, mientras que los demás actores mantendrán una participación eventual.

Funciones a desarrollar.

Los integrantes de la CSP tendrán a su disposición los documentos de la propuesta técnica, cronogramas, informes finales de cada fase (una vez aprobados por el Subejecutor y la UCP) así como otros relevantes para la formulación y ejecución del proyecto.

Será la CSP conjuntamente con el equipo técnico quién presentará a los vecinos/as y la comunidad los avances de las fases y productos culminados.

Desarrollará las siguientes funciones entre otras:

- Participación activa en la supervisión y seguimiento del proceso
- Sesiones informativas al final de cada etapa y en todo momento que se considere necesario
- Implementará en conjunto con el ET distintas estrategias para prevenir ocupaciones
- Promover la creación de otras subcomisiones de trabajo relacionadas con distintas temáticas vinculadas al proyecto como por ejemplo la Subcomisión de Seguimiento de Obras (SCSO) y la Subcomisión de Realojos (SCR), en caso de corresponder.

D. Subcomisión de Seguimiento de Obras

Definición y objetivos

La Sub Comisión de Seguimiento de Obra (SCSO) se constituye en espacio de intercambio privilegiado entre todos los actores implicados en la obra: delegados de la organización barrial, representante de la empresa, dirección de obra, técnicos sociales, coejecutor, PMB.

Se trata de un ámbito que surge a instancias de la Comisión de Seguimiento del Proyecto, cuyo cometido principal es la cogestión de la ejecución de las obras en el cual los distintos actores involucrados se relacionan en un plano de horizontalidad abocándose a la tarea común aportando desde la diversidad de roles y saberes.

Su objetivo consiste en efectuar el seguimiento de la ejecución del proyecto de obras licitado.

Resolverá eventuales dificultades durante el transcurso de la obra decidiendo colectivamente las soluciones más adecuadas.

Guardará una fluida comunicación con el resto del Barrio manteniéndolo informado, recogiendo sus inquietudes y brindando respuestas a las mismas.

Oficiará de nexo y mediador entre la Organización Barrial y la Empresa.

Los ejes fundamentales que guiarán su accionar serán:

- Seguimiento, monitoreo y contralor de la obra.
- Facilitar su implementación.
- Agilizar procesos de comunicación y decisión colectivos referentes a la obra y al proyecto.

Conformación

La SCSO se conformará en la primer subfase, de la fase de Ejecución del Proyecto de Mejoramiento Barrial, aproximadamente dos meses previo al inicio de la obra.

El barrio podrá elegir a sus delegados para la misma en Asamblea, en pleno conocimiento de las competencias y responsabilidades que éstos tendrán.

A partir de ese momento comenzará a funcionar con una frecuencia mínima semanal preparándose para el momento en que empiecen sus funciones propiamente dichas (momento en el cual se reconsiderará su periodicidad de acuerdo a los requerimientos de la tarea).

Esta preparación incluirá:

- El estudio del proyecto ejecutivo, adentrándose en lectura de planos, cronograma de obras, rubrados, pliegos licitatorios, etc.

- El diseño de un Sistema de Comunicación Barrial que implicará una forma de organización complementaria a la Comisión acorde con las necesidades de agilidad de la obra. El mismo será puesto a consideración del barrio que lo estructurará antes del comienzo de la misma.
- El diseño de un programa de prevención de riesgos en obra (teniendo en cuenta que se contará con la colaboración del prevencionista de la Empresa Constructora a partir de la firma del Contrato por parte de ésta).
- Planificar e implementar espacios colectivos barriales para informar y comprender lo que implicará el proceso de obra en el barrio.
- Redacción de acuerdos sobre funcionamiento (días y horarios, periodicidad de las reuniones, registro de actas, planillas de participación, archivo de notas, documentos y evaluaciones, etc.)
- Su conformación definitiva tendrá lugar con la integración estable del Representante de la Empresa Constructora una vez firmado el Contrato entre el Contratante (Coejecutor) y el Contratista (Empresa).

Constitución

Integrantes permanentes:

- Director/a de Obra (Integrante del Equipo Técnico)
- Delegados/as del Barrio (Representantes Barriales)
- Técnico/a Social (Integrante del Equipo Técnico)
- Representante del Contratista (Empresa Constructora)
- Integrantes no permanentes:
- Supervisores del Coejecutor (Intendencia o Ministerio)
- Representante del Contratante (Coejecutor: Intendencia o Ministerio)
- Supervisores del Piai (Integrantes de la UCP- Piai Nacional)
- Representantes del Municipio

Funciones de sus integrantes

- Director/a de obra:
 - Planteo de un plan de capacitación para el estudio del proyecto a ejecutar asegurando la efectiva comprensión para su seguimiento.
 - Colaborar en el diseño del sistema de comunicación barrial en obra.
 - Elaborar con el resto de los integrantes de la Comisión un programa de prevención de riesgos.
 - Asegurar el acceso a toda la información relacionada con el desarrollo de la obra.
 - Proporcionar el cronograma de ejecución entregado por la empresa y realizar el contralor del mismo brindando la información que fuera pertinente.
 - Brindar asesoramiento técnico sobre todos los aspectos de la obra que así lo requirieran.
 - Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones aportando desde su especificidad.
 - Participar en la evaluación periódica de los ejes fundamentales de la CSO.

- Dar curso a las soluciones acordadas en relación a los problemas planteados en la ejecución de la obra.
- Planificar acciones concretas en relación al avance de la obra.

- Delegados/as del Barrio:

- Aportar y participar en un plan de capacitación para la comprensión del proyecto a ejecutar.
- Elaborar con el resto de los integrantes de la Comisión un sistema de comunicación barrial en obra.
- Elaborar con el resto de los integrantes de la Comisión un programa de prevención de riesgos.
- Mantener la fluidez en los canales del sistema de comunicación barrial haciendo circular toda la información pertinente acerca de la obra, así como canalizar las inquietudes de los vecinos hacia la CSO.
- Participar periódicamente en reuniones con la Comisión Vecinal y Asambleas brindando toda la información necesaria.
- Registrar e informar las inquietudes, dudas y observaciones que el resto de los vecinos le transmiten.
- Oficiar de nexo con el resto de los vecinos, transmitiendo información acerca de los avances próximos de la obra y sus implicancias en la vida cotidiana de aquellos.
- Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones como Representantes Barriales.
- Serán responsables de la documentación para el adecuado seguimiento de la obra y carpeta con copias de actas, cronogramas, etc. de manejo de la CSO y la Organización Barrial.

- Técnico/a social:

- Apoyar y supervisar los aspectos formales del proceso de conformación de la Comisión.
- Participar como co-responsable junto a un delegado barrial en la coordinación del funcionamiento de la Comisión llevando registro de las mismas y facilitando los procesos de comunicación grupal y barrial.
- Coordinar y colaborar en la redacción de los acuerdos de funcionamiento de la Comisión y realizar con posterioridad los señalamientos pertinentes de acuerdo a la adecuación a aquellos.
- Colaborar y participar en un plan de capacitación para la comprensión del proyecto a ejecutar, monitoreando la presencia de facilitadores y obstáculos en los procesos de aprendizaje ayudando a destrabarlos tanto en relación al plan de capacitación como durante la ejecución de las tareas.
- Elaborar con el resto de los integrantes de la Comisión un sistema de comunicación barrial en obra.
- Brindar el apoyo metodológico necesario para la planificación de espacios colectivos previos y durante la obra.
- Elaborar con el resto de los integrantes de la Comisión un programa de prevención de riesgos.
- Acompañar la organización del sistema de comunicación barrial en obra asegurando el intercambio y fluidez de la información.
- Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones aportando desde su especificidad.

- Representante de la Empresa Constructora:
 - Asegurar la participación del prevencionista que aportará información y participará en la implementación de un plan de seguridad en obras.
 - Entregar a la dirección de obra los cronogramas que se le requieran con copia para la CSO.
 - Informar acerca de los programas y métodos de ejecución especificando: naturaleza de los trabajos, materiales a utilizar y calendario de ejecución de los mismos.
 - Informar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en las comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas. Así como otras situaciones en que los vecinos puedan verse afectados.
 - Especificar la señalización para uso del público (cuando los trabajos afecten al tránsito público).
 - Coordinar el comienzo de la ejecución y finalización de obras, informando con la antelación necesaria la fecha de iniciación de los trabajos así como plazos estimados en el carácter móvil del lugar de trabajo para ser comunicada al barrio.
 - Participar en la resolución de eventuales dificultades y concomitantes decisiones como brazo operativo de la ejecución.
 - Coordinar las acciones y ejecución de las obras para:
 - Reducir (en la medida de lo posible) las molestias impuestas a los vecinos tomando las medidas y acciones necesarias para ello.
 - Implementar medidas de orden y seguridad convenientes para evitar accidentes.
 - Realizar la vigilancia de la circulación en los accesos de trabajo.
 - Realizar la vigilancia de las obras hasta su entrega.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS II
MARCO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE REALOJOS

1. Criterios para determinar los realojos

En los Proyectos de Mejoramiento de Barrios, los realojos se pueden presentar por tres causas diferentes:

- Viviendas localizadas en tierras necesarias para la ejecución de obras de regularización (apertura de vías de circulación, espacios públicos, construcción de redes de servicios públicos, entre otras), y para el refraccionamiento. En el diseño de estas obras y en el refraccionamiento, se analizan distintas alternativas con el fin de afectar el menor número posible de viviendas existentes.
- Viviendas ubicadas en los lotes no aptos para uso residencial (inundables, suelos contaminados, no saneables, entre otras razones), identificados con base en los informes de los equipos técnicos y/o de los organismos competentes (Intendencias y Dirección Nacional de Medio Ambiente).
- Viviendas con alto grado de precariedad habitacional y hacinamiento identificadas en el Censo Inicial del proyecto.

2. Criterios que deben cumplir las familias a realojar

Las familias residentes en las viviendas a realojar deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Estar registradas en el padrón de beneficiarios del proyecto, es decir que deben haber sido relevadas en el Censo inicial.
- Ocupar viviendas identificadas en la Propuesta Integral para ser realojadas de acuerdo a las causales indicadas anteriormente. Cuando el que ocupa la vivienda es un inquilino u ocupantes, se analiza la situación del propietario de la construcción, las razones que tiene para no ocupar la vivienda, para decidir el tratamiento que se dará tanto al propietario de la vivienda como a los inquilinos u ocupantes.
- No ser propietarias de otra vivienda
- No haber sido beneficiarias de un programa público de vivienda
- El/los titular/es de la familia a realojar debe/n tener pleno ejercicio de las capacidades legales o ser representado por un curador.

La condición de beneficiario de realojo es intransferible. No se permiten modificaciones luego de realizado el padrón de realojos y de la firma del acuerdo al realojo por parte de las familias involucradas.

En la Propuesta de Mejoramiento Barrial se elabora un padrón de realojos primario y una vez aprobado el Anteproyecto de Mejoramiento Barrial se confecciona el padrón de realojos definitivo teniendo en cuenta el padrón de beneficiarios, las causales de realojo establecidas en los documentos del Programa y los criterios de asignación de dormitorios

indicados en la Ley de Vivienda. Las familias a realojar deberán firmar el documento de acuerdo.

3. Modalidades de realojos

El PMB II contempla dos modalidades de realojo, las cuales se determinan con base en las condiciones del barrio y las capacidades de la población. Estas son:

- vivienda nueva (llave en mano, autoconstrucción o ayuda mutua parcial asistida)
- compra de vivienda usada

La modalidad de vivienda nueva implica la identificación de un lote para su implantación, el diseño de la vivienda, su construcción (construcción total por empresa constructora), apoyo para la autoconstrucción parcial asistida y el trabajo social con las familias durante todo el proceso, la mudanza y un acompañamiento posterior.

La modalidad de compra de vivienda usada como realojo es una alternativa a la construcción de vivienda nueva que no es aplicable en la totalidad de las situaciones. En efecto, su implementación es factible cuando la familia tiene la capacidad de gestionar la búsqueda y adquisición de la vivienda en el mercado inmobiliario con el apoyo del equipo técnico y de hacerse cargo de las obligaciones que implica la formalidad en forma inmediata. La vivienda a adquirir debe contar con la documentación en regla y tener las condiciones mínimas de habitabilidad y de adecuación al núcleo familiar. El precio máximo de estas viviendas debe ser equivalente al costo de un realojo llave en mano de acuerdo al Reglamento aprobado por la resolución ministerial 1003/2013.

En algunos casos es necesario efectuar realojos transitorios mientras se termina la construcción de la vivienda nueva.

4. Realojos dentro del ciclo de los Proyectos de Mejoramiento de Barrios

La planificación y ejecución de los realojos se realizan dentro de las diferentes fases del ciclo de proyecto. Las actividades específicas en cada fase son las siguientes:

Fase 1: Elegibilidad. Los Perfiles de Proyecto deben incluir una estimación preliminar de las viviendas que deberán reubicarse como consecuencia de la regularización indicando las causas de los realojos y los conceptos que determinaron la necesidad de los mismos. En el caso de realojos por obras de regularización o refraccionamiento, se especificará las alternativas que se estudiaron para disminuir el número de viviendas a realojar.

Fase 2: Formulación del Proyecto. Las actividades relacionadas con los realojos en las tres etapas de esta fase son:

- Relevamiento, Diagnóstico y Propuesta de Mejoramiento Barrial. El censo de viviendas y hogares que se realiza en esta etapa se utiliza para elaborar el padrón

de beneficiarios del Proyecto. Este censo registra información sobre los lotes, viviendas (calidad, estado, sanitarios), tenencia, servicios públicos, hogares (composición familiar, parentesco, edad, sexo, estado civil, nivel educativo, discapacidad, bienes, actividades económicas, ingresos, desempleo), servicios sociales (educación, salud), organización social, participación, problemas sentidos. Este censo sirve también para elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias a realojar y establecer la línea de base para evaluar el Plan de realojos.

- Anteproyecto de Mejoramiento Barrial. En esta etapa se conforma la Comisión de Seguimiento de Obras la cual trabaja todo lo relacionado a la ejecución de la obra, dando información del cronograma de obra, planificación de trabajos y coordinaciones operativas. Se conforma también la Comisión de Realojos, espacio que involucra a todas las familias que serán realojadas. Los técnicos de las Firmas consultoras de acuerdo al número y características de las familias proponen reuniones periódicas con las familias donde se informa, consulta y acuerda con las familias la propuesta de realojo y el diseño de las viviendas, la forma de gestión, la necesidad de alojamientos temporales si son necesarios y el cronograma. Se recopila información adicional requerida para elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias y se elabora dicho diagnóstico. Cuando la familia desarrolla actividades económicas en la vivienda, se complementa el diagnóstico para incluir y analizar estas actividades. La Comisión de Realojos es un espacio que la Firma Consultora deberá trabajar hasta el final del proceso de regularización o sea hasta la pos obra inclusive.

El Anteproyecto incluye las tipologías de vivienda a construir (las que deberán respetar las especificaciones técnicas establecidas en el Art. 18 de la Ley de Vivienda y en la normativa departamental correspondiente), los planos, memorias constructivas, presupuesto de oficina y cronograma de ejecución de las viviendas. En el caso de requerirse realojos transitorios, se indica el tipo de solución a emplear (construcción o alquiler de vivienda temporales), tiempo y costos de las soluciones a ser suministradas por la empresa constructora. Estas soluciones también deberán cumplir con las condiciones mínimas de habitabilidad establecidas.

El Anteproyecto que se elabora en esta etapa debe incluir el padrón de realojos el cual contiene la información completa de la totalidad de las familias a realojar, las causas del realojo y la ubicación y características que debe tener la nueva vivienda. El padrón de realojos está acompañado del consentimiento escrito de cada una de las familias a ser realojadas. En el Anexo I se presenta el formato de consentimiento.

- Proyecto Ejecutivo de Mejoramiento Barrial. Presenta el Plan de Realojos el cual incluye el diagnóstico socioeconómico de las familias a ser realojadas, las actividades que se desarrollaran antes, durante y después del traslado de acuerdo a la modalidad de realojo (vivienda nueva, usada), con su respectivo cronograma, presupuesto, indicadores de seguimiento y evaluación. En relación con las viviendas, el Plan presenta los planos, memorias constructivas, presupuesto de oficina y cronograma definitivos para la licitación y construcción de las mismas. Si se requieren realojos transitorios, se especifican además las especificaciones técnicas y costos de los mismos.

Fase 3: Ejecución del proyecto. En esta fase se ejecuta el Plan de Realojos diseñado en la fase anterior de acuerdo con la modalidad elegida, el cual incluye la construcción de las

viviendas y/o la compra de las viviendas usadas para los casos previamente definidos. También se efectúan los realojos transitorios en caso de ser necesarios.

En esta fase se pone en funcionamiento la Comisión de Seguimiento de Obras, integrada por vecinos/as, técnicos/as, empresa constructora y referentes de las Intendencias y de la UCP, a efectos de informar los avances del proceso de obra y de que los vecinos/as puedan plantear las dificultades e inquietudes que surjan de la implementación de las mismas. Por su parte, en la Comisión de Realojos se trabaja con las familias la información sobre el avance del Plan de Realojos.

Una vez concluida la construcción de las viviendas y realizada la recepción provisoria de las mismas o finalizado el procedimiento de compra de la vivienda usada, éstas son entregadas a las familias, se firma un documento de comodato para el caso de las viviendas nuevas y tiene lugar el traslado de las familias.

Con posterioridad a la terminación de las obras el equipo técnico realiza el seguimiento de las familias, ejecuta las actividades previstas para el pos traslado, apoyando a la familia en su proceso de adaptación a la nueva vivienda, sus relaciones con los nuevos vecinos y en los distintos temas vinculados a la formalidad (pago de tarifas, uso adecuado de las nuevas instalaciones y servicios, mantenimiento de la vivienda, entre otros temas). Se realiza una evaluación de las condiciones de las familias realojadas.

Fase 4: Titulación. En esta fase se realiza la transferencia de propiedad de la tierra a cada una de las familias.

5. Organización Institucional para los Realojos

Como se mencionó anteriormente, los Subejecutores del Componente de Mejoramiento de Barrios, donde pueden requerirse los realojos, son las Intendencias Departamentales (IDs) y la UCP cuando los asentamientos están ubicados en tierras del MVOTMA.

Estos Subejecutores contratan Firms Consultoras una vez los Perfiles de Proyecto han sido aprobados y se ha recibido la no objeción del BID.

Son las Firms Consultoras las encargadas de formular el proyecto, siendo por lo tanto responsables de la elaboración de los padrones de realojo, del diagnóstico socioeconómico de las familias por realojar, formular el plan de realojos, ejecutarlo (con excepción de la construcción de las viviendas para lo cual se contratan empresas constructoras), presentar los informes de avance y aportar la información al Subjecedor y a la UCP para su seguimiento y evaluación. En la etapa de ejecución del proyecto se contrata una empresa para la construcción de las obras, incluyendo las viviendas, estando la dirección de la obra a cargo de la Firma Consultora.

Todos los documentos relacionados con los realojos (padrón, diagnóstico socioeconómico, plan, informes de avance) son avalados por el Subjecedor y

supervisados por la UCP. El BID también puede supervisar en los casos que requiera de su intervención tal como lo hace en todo el PMB.

6. Estructura y contenido Diagnóstico Socioeconómico Familias por Realojar

El diagnóstico socioeconómico de las familias por realojar, elaborado por la Firma Consultora durante la fase de Formulación del Proyecto, deberá contener la siguiente información:

- Datos básicos de identificación del hogar
- Datos socioeconómicos del hogar: composición del hogar, número de miembros, relaciones de parentesco, edad, nivel educativo, estado conyugal, ocupación, lugar de desarrollo de la ocupación, oficios, aprendizajes y saberes adquiridos, ingresos, acceso a prestaciones sociales, acceso a servicios de educación y salud
- Datos de la vivienda: tenencia, estado, materiales, espacios, distribución y uso de espacios
- Servicios públicos: acceso, legalidad, pago
- Antigüedad en el asentamiento y la vivienda
- Redes familiares y sociales en el barrio, relaciones con los vecinos
- Participación en organizaciones sociales, recreación
- Habilidades y capacidad de adelantar procesos de autoconstrucción, ayuda mutua
- Posibles soluciones para el realojo en relación a las características de la familia
- Tipología de vivienda para el realojo
- Efectos previstos que tendrá la relocalización en las familias.

En los casos en que la familia desarrolle una actividad económica, se incluirá un análisis de la siguiente información:

- Tipo de actividad
- Personas que laboran en ella (familiares, empleados)
- Ingresos mensuales
- Tipo de clientela
- Posibilidades de reubicar la actividad
- Estimación de pérdidas de ingreso mientras se reinicia la actividad
- Requerimientos del nuevo lote y vivienda para continuar con la actividad
- Efectos previstos por la relocalización de la actividad

El diagnóstico se realizará con base en la información recolectada en el censo de viviendas y hogares que se aplica a todas las familias del asentamiento durante la primera etapa de Formulación del Proyecto, y se complementará con los datos adicionales requeridos durante la preparación del Anteproyecto. El diagnóstico será presentado como un documento anexo en el Anteproyecto.

7. Estructura Plan de Realojos

Con base en los resultados del diagnóstico socioeconómico y la modalidad de realojo seleccionada, se formula el Plan de Realojos el cual debe contemplar actividades para la preparación para el traslado, el traslado y el pos traslado. El contenido mínimo para cada una de estas etapas es el siguiente:

Etapas pre – traslado. El objetivo de esta etapa es desarrollar la(s) modalidad(es) de realojo seleccionada(s) y preparar a las familias para el traslado. En todos los casos de incluirán actividades para:

- Informar a las familias sobre el proceso de realojo, las diferentes etapas, actividades que se desarrollarán y los cronogramas previstos.
- Informar y asesorar a las familias sobre sus derechos y obligaciones en el proceso.
- Informar y capacitar sobre los cambios que enfrentarán en relación con la nueva vivienda, el acceso a los servicios públicos y los nuevos costos asociados con la nueva vivienda.

Para *la modalidad de vivienda nueva* se presentarán en detalle las actividades para:

- Identificar y seleccionar los lotes para la construcción de las nuevas viviendas.
- Adjudicar los lotes a las familias por realojar
- Diseñar las viviendas
- Consultar los diseños de las viviendas con las familias
- Elaborar el manual de uso y mantenimiento de la vivienda
- Promover la participación de las familias en la construcción de las viviendas cuando se utiliza la estrategia de autoconstrucción parcial asistida
- Contratar y construir las viviendas
- Recibir provisionalmente las viviendas

Para *la modalidad de vivienda usada* se presentarán en detalle las actividades para:

- Apoyar a las familias en la búsqueda de una vivienda en el mercado que cumpla con los requisitos establecidos.
- Revisar y aprobar las viviendas pre-seleccionadas con base en criterios técnicos, legales y sociales.
- Informar a las familias sobre los derechos y obligaciones con la nueva vivienda.
- Analizar junto con las familias las opciones, oportunidades y riesgos del nuevo barrio.

Cuando es necesario realizar *realojos transitorios* se incluirán actividades para:

- Informar y preparar a las familias para el realojo transitorio
- Acordar con las familias los términos y condiciones.
- Asegurar que el realojo transitorio cumpla con los requisitos establecidos en el PMB y la ley.
- Apoyar a las familias en las situaciones relacionadas con el realojo temporal.

Cuando se realojan *actividades económicas*, se incluirán actividades para:

- Identificar requerimientos para el traslado de la actividad económica.

- Analizar el proceso de la actividad económica para determinar la factibilidad de su relocalización o identificar otras fuentes de ingreso para la familia.
- Diseñar el traslado de la actividad económica (si es factible) de tal manera que se restablezca el ingreso lo más pronto posible.

Etapas traslado. El objetivo de esta etapa es apoyar a las familias en el momento de traslado y recepción de la nueva vivienda. Se contemplarán actividades para:

- Brindar apoyo para la mudanza (p.e. provisión de transporte)
- Elaborar un protocolo para la entrega de la vivienda.
- Entregar la vivienda con sus respectivos planos y con información e instrucciones sobre las posibilidades de ampliación de las mismas.
- Entregar un manual para el uso adecuado de espacios y el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios.

Etapas pos traslado. El objetivo de esta etapa es apoyar a las familias en el proceso de adaptación a la nueva vivienda y a establecer relaciones de armonía con sus nuevos vecinos. Se incluirán actividades para:

- Apoyar a las familias en la adaptación y uso adecuado de la nueva vivienda.
- Informar y asesorar a las familias para el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios públicos.
- Apoyar a las familias en la elaboración de un manual de convivencia (en los casos de realojos en el mismo barrio).
- Apoyar a las familias para el relacionamiento con los nuevos vecinos.
- Capacitar en las nuevas obligaciones derivadas de recibir una vivienda formal.

Cuando se realojen *actividades económicas*, se incorporarán actividades para:

- Apoyar el restablecimiento de la actividad económica y los ingresos.
- Brindar apoyo si se presentan pérdidas de ingreso por causa del traslado.
- Capacitar a los responsables de la actividad económica para mejorar los procesos de dicha actividad con el fin de generar mayores ingresos.

8. Mecanismos de atención de quejas y reclamos

Todos los Planes de Realajo incluirán una sección donde se describa en detalle los mecanismos de atención de quejas y reclamos durante todo el proceso.

Las quejas o reclamos serán presentadas por escrito en la comisión de realojos y serán anexadas en los informes entregados por las firmas consultoras a las IDs y UCP. Las IDs y/o la UCP supervisarán las soluciones y alternativas que el equipo técnico propondrá.

Todas las consultas acerca del proceso del realajo serán planteadas en la comisión de realojos y será el equipo técnico quién deberá informar y asesorar a las familias sobre todas las dudas y consultas existentes.

9. Seguimiento Planes de Realajo

La ejecución del Plan de Realajos será supervisado por el Subejecutor (ID y/o UCP) ya sea en forma directa, asistiendo en forma periódica a las sesiones de la Comisión de Realajos, a las distintas actividades que la Firma Consultora organice con las familias a realojar, y de manera indirecta, a través de los informes de avance bimestrales presentados por la Firma Consultora.

En caso de existir problemas en la ejecución, el Subejecutor trabajará con la Firma Consultora para identificar las causas y realizar los ajustes que se considere necesarios.

Los informes bimestrales presentados por la Firma Consultora deberán tener un capítulo sobre la ejecución del Plan de Realajo, con información cuantitativa y cualitativa sobre las actividades realizadas de acuerdo con la etapa del Plan que se esté ejecutando. La información mínima que se deberá presentar por etapa es la siguiente:

Etapas pre – traslado

- Información a las familias sobre el proceso de realajo (tipo de eventos, número de eventos, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar)
- Información a las familias sobre sus derechos y obligaciones en el proceso (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar)
- Información y capacitación sobre los cambios que enfrentarán en relación con la nueva vivienda (tipo de información, tipo de medio por la que se brindó, número de eventos, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar)

Para la modalidad de vivienda nueva:

- Selección de los lotes para la construcción de las nuevas viviendas (ubicación, número, características)
- Consulta a las familias sobre los lotes seleccionados (forma de realización de la consulta, resultados, número de representantes de los hogares consultados/número total de hogares por realojar)
- Adjudicación de los lotes a las familias (criterios para la adjudicación, número de lotes adjudicados/número total de hogares por realojar)
- Diseño de las viviendas (avance y diseños finales)
- Consulta los diseños de las viviendas con las familias (forma de realización de la consulta, resultados, número de representantes de los hogares consultados/número total de hogares por realojar)
- Elaboración del Manual de uso y mantenimiento de la vivienda (avance, documento final, número de manuales entregados por hogar/número total de hogares por realojar)
- Capacitación y apoyo a las familias que trabajarán en autoconstrucción asistida (tipo de actividad, número de personas capacitadas por hogar/número total de familias que

- Construcción de las viviendas (avance)
- Recepción provisional de las viviendas (número de viviendas recibidas/número de viviendas por construir)

Para la modalidad de vivienda usada:

- Apoyo a las familias en la búsqueda de la vivienda (tipo de actividades desarrolladas, resultados)
- Aprobación de viviendas pre-seleccionadas (número de viviendas aprobadas/número de viviendas requeridas).
- Información a las familias sobre los derechos y obligaciones con la nueva vivienda (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar en vivienda usada)
- Asesoría a las familias sobre las opciones, oportunidades y riesgos del nuevo barrio (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar en vivienda usada)

Para casos de realojos transitorios:

- Información y preparación a las familias para el realojo transitorio (medio por el que se brindó la información, número de representantes de los hogares que recibieron la información/número total de hogares por realojar transitoriamente)
- Acuerdos con las familias sobre los términos y condiciones del realojo transitorio (número de acuerdos firmados/número total de hogares por realojar transitoriamente)
- Supervisión a los realojos transitorios para asegurar que cumplan con los requisitos establecidos (actividades desarrolladas, número de realojos temporales/número de realojos temporales que cumplen los requisitos)
- Apoyo a las familias en las situaciones relacionadas con el realojo temporal (tipo de situaciones presentadas, acciones desarrolladas, resultados)

Para actividades económicas:

- Análisis de la factibilidad de la relocalización de la actividad económica (número de análisis efectuados/número de actividades económicas por realojar, resultados)
- Alternativa de traslado o cambio de actividad económica (número de alternativas de traslado/número de actividades económicas por realojar; número de alternativas de cambio de actividad económica/número de actividades económicas por realojar)
- Restablecimiento de ingreso en el nuevo lugar (actividades desarrolladas para apoyar a las familias en el restablecimiento de ingresos, número de actividades económicas realojadas/número de actividades que recuperaron el ingreso)

Etapa traslado.

- Apoyo para la mudanza (tipo de apoyo, número de familias por realojar/número de familias que recibieron apoyo para la mudanza)

- Entrega de la vivienda con sus respectivos planos y con información e instrucciones sobre las posibilidades de ampliación de las mismas (número de viviendas entregadas/número de familias por realojar)
- Entrega de manual para el uso adecuado de espacios y el uso eficiente, seguro y responsable de los servicios mismas (número de familias que recibieron el manual/número de viviendas entregadas)

Etapas pos traslado.

- Apoyo a las familias en la adaptación y uso adecuado de la nueva vivienda (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- Capacitación uso eficiente, seguro y responsable de los servicios públicos (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- Elaboración de un manual de convivencia
- Apoyo a las familias para el relacionamiento con los nuevos vecinos (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).
- Capacitación en las nuevas obligaciones derivadas de recibir una vivienda formal (tipo de eventos realizados, número de miembros de las familias que participaron en los eventos/número de familias realojadas).

La Unidad de Monitoreo y Evaluación de la UCP sistematizará la información anterior, entregada en los informes bimestrales por las Firms Consultoras, para poder realizar el seguimiento a los Planes de Realajo y solicitar medidas correctivas si es necesario.

10. Evaluación de los Planes de Realajo

En la etapa de pos obra la Firma Consultora deberá incluir en el informe final de sistematización del proceso de regularización un capítulo específico para la evaluación del Plan de realajos con el fin de determinar si se lograron los objetivos del Plan.

En caso que en la evaluación se encuentren casos que no hayan restablecido sus condiciones socioeconómicas por causa del realajo, se tomarán medidas adicionales para solucionar los problemas identificados y garantizar dicho restablecimiento.

Las variables a evaluar serán: n° de realajos construidos con relación al previsto, costo de los mismos con relación al presupuesto estimado, tiempo de ejecución real versus planificado, satisfacción de las familias con su nueva vivienda.

Para evaluar el restablecimiento o mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de las familias, se presentará la información comparativa de la situación de las familias antes y después del realajo, de las siguientes variables:

- Predio
 - Área

- Ubicación
 - Tenencia
 - Situación de riesgo
- Vivienda
 - Tamaño
 - Materiales
 - Número de ambientes
- Servicios públicos
 - Energía (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
 - Agua (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
 - Alcantarillado (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
 - Recolección de basuras (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Servicios sociales
 - Educación (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
 - Salud (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Transporte (acceso, calidad, costo del servicio/mes)
- Ingresos y gastos
 - Ingresos/mes
 - Gastos/mes
- Familia
 - Composición familiar
 - Salud
 - Relaciones familiares
 - Ocupación – empleo
- Relaciones sociales
 - Relaciones con vecinos
 - Participación comunitaria
- Entorno urbano
 - Legalidad barrio
 - Equipamiento comunitario
 - Saneamiento ambiental
 - Seguridad

ANEXO I

Montevideo, de de 2014.

CONSENTIMIENTO CON EL REALOJO
PROYECTO DE MEJORAMIENTO BARRIAL
ASENTAMIENTO

Los abajo firmantes en representación del núcleo familiar que ocupa la vivienda, ubicada en declaran estar de acuerdo con ser realojados en el marco del Proyecto de

Mejoramiento Barrial. El motivo del realojo corresponde a
(inundabilidad, hacinamiento predial, infraestructuras proyectadas, etc).

Composición del hogar a realojar:

Nombre y apellido	Fecha de Nac.	Cédula de Identidad	Relación de Parentesco

Se comunica que la condición de beneficiario de realojo es intransferible, **y se perderá en caso de abandonar la actual vivienda y/o el barrio.** El no cumplimiento de este compromiso implica la pérdida de la calidad de beneficiario al realojo.

FIRMAS:

ACLARACIONES:

CI:

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>Programa de Mejoramiento de Barrios</div></div><div><div><div><div><div></div></div><div>PMB-PIAI</div><div>Ministerio de Vivienda Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente</div></div></div></div></div></div><div><div>1. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA</div><div><div>1. FORMULARIO Nº</div><div>2. FECHA DE APLICACIÓN</div><div>3. DEPARTAMENTO</div><div>4. SECCIÓN (INE)</div><div>5. SEGMENTO (INE)</div><div>6. ZONA (INE)</div><div>7. NOMBRE DEL ASENTAMIENTO/ÁREA</div><div>8. MANZANA (según planos del ETM)</div><div>9. IDENTIFICACIÓN DE LA VÍA (Nombre, número u otro)</div><div>10. TIPO DE VÍA</div><div>11. Nº de LOTE</div><div>12. Nº de la VIVIENDA</div><div>13. Nº DE TELÉFONO</div></div><div>2. DATOS DE LA VIVIENDA</div><div><div>PARA TODAS LAS VIVIENDAS</div><div>1. INDIQUE SI LA VIVIENDA ESTÁ:</div><div><div>Vivienda ocupada (vive uno o más hogares)</div><div>Con moradores presentes</div><div>Con moradores ausentes</div><div>Vivienda desocupada (no viven hogares)</div><div>Terminándose de construir o en reparación</div><div>Alquiler o venta</div><div>Local no destinado a la vivienda</div><div>Otra razón (Especifique cual)</div><div>Si la vivienda está DESOCUPADA u OCUPADA con MORADORES AUSENTES, TERMINE AQUÍ, en caso de MORADORES AUSENTES SE VOLVERÁ A VISITAR LA VIVIENDA.</div><div>SOLO SI ES UNA CONSTRUCCIÓN NO DESTINADA A VIVIENDA</div><div>2. A qué se dedica principalmente la empresa/institución/organización en este local?</div><div>Si la vivienda está OCUPADA con MORADORES PRESENTES, SIGA A CONTINUACIÓN</div></div><div>DATOS DE LA VIVIENDA OCUPADA CON MORADORES PRESENTES</div><div>3. ¿Sabe aproximadamente cuántos años tiene esta vivienda? (Anotar años)</div><div>MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS TECHOS</div><div>4. ¿Cuál es el material predominante en el techo de la Vivienda?</div><div>Planchada de hormigón</div><div>Chapas de zinc, fibrocemento, aluminio, cartón asfáltico, tejas sobre entramado</div><div>Con cielorraso</div><div>Sin cielorraso</div><div>Paja</div><div>Lata, material de desecho</div><div>Otro</div><div>Ns/Nc</div><div>MATERIAL PREDOMINANTE DE LOS PISOS</div><div>5. ¿Cuál es el material predominante en los pisos de la Vivienda?</div><div>Madera, baldosa, monolítico</div><div>Hormigón, ladrillos</div><div>Tierra o cascote</div><div>Otro</div><div>Ns/Nc</div></div></div></div>	<div>MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS PAREDES</div> <div>6. ¿Cuál es el material predominante en las paredes?</div> <div>Ladrillo</div> <div>Bloque</div> <div>Madera, chapa fibrocemento o zinc</div> <div>Adobe, terrón, fajina</div> <div>Lata, material de desecho</div> <div>Lona o nailon</div> <div>Otro</div> <div>Ns/Nc</div> <div>ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA</div> <div>7. ¿Cómo es el estado de conservación de la vivienda? (no se pregunta)</div> <div>Bueno</div> <div>Necesita reparaciones pequeñas</div> <div>Necesita reparaciones importantes</div> <div>Vivienda ruinosa</div> <div>ESTADO DE TERMINACIÓN DE LA VIVIENDA</div> <div>8. ¿Cómo es la terminación de la vivienda? (no se pregunta)</div> <div>Buena</div> <div>Faltan detalles de terminación</div> <div>Con carencias de terminación</div> <div>Vivienda en construcción</div> <div>9. ¿En el último año realizaron reformas o mejoras en la vivienda o el terreno?</div> <div>Si</div> <div>No (Pase a Pregunta 12)</div> <div>Ns/Nc</div> <div>PARA LOS QUE CONTESTARON QUE SI</div> <div>10. ¿Cuáles?</div> <div>Planchada</div> <div>Revoque</div> <div>Pintura</div> <div>Construcción de pieza</div> <div>Baño</div> <div>Pisos (construcción, mejora)</div> <div>Ventanas, puertas (colocación, mejora, rejas)</div> <div>Muro, cerca, reja para delimitar</div> <div>Relleno del terreno</div> <div>Mejora del jardín o fondo (césped, plantas, limpieza)</div> <div>Huerta</div> <div>Saneamiento (conexión a saneamiento)</div> <div>Otro (Cuál?)</div> <div>Ns/Nc</div> <div>No corresponde</div> <div>11. ¿Hicieron alguna otra reforma o mejora? (Anotar)</div> <div>ORIGEN DEL AGUA DE LA VIVIENDA (Para beber y cocinar)</div> <div>12. ¿De donde proviene el agua que utilizan para beber y cocinar? (Marcar solo la que usan más frecuentemente)</div> <div>Red general</div> <div>Pozo surgente</div> <div>Aljibe, cachimba</div> <div>Otro</div> <div>Ns/Nc</div> <div>SOLO PARA QUIENES TIENE AGUA POR RED GENERAL</div> <div>13. ¿Cómo llega el agua a su vivienda?</div> <div>Por cañería dentro de la vivienda</div> <div>Por cañería fuera de la vivienda:</div> <div>Dentro del lote</div> <div>Fuera del lote</div> <div>Otros medios (aguatero, cisterna, etc.)</div> <div>Ns/Nc</div> <div>No corresponde</div> <div>14. ¿Cuenta con servicio en forma regular de OSE? (paga mensualmente)</div> <div>Si</div> <div>No</div> <div>Ns/Nc</div> <div>ENERGÍA</div> <div>15. ¿Qué tipo de energía tiene su vivienda? (Marcar solo la principal)</div> <div>Energía eléctrica de UTE</div> <div>Energía eléctrica con cargador</div> <div>Energía de otro tipo no eléctrica</div> <div>No tiene</div> <div>Ns/Nc</div>	<div>16. ¿Con que tipo de energía cocina? (Marcar solo la principal)</div> <div>Leña</div> <div>Gas/Super Gas</div> <div>Queroseno</div> <div>Eléctrica</div> <div>17. ¿Cuenta con servicio en forma regular de UTE? (paga mensualmente)</div> <div>Si</div> <div>No</div> <div>Ns/Nc</div> <div>SERVICIO HIGIÉNICO</div> <div>18. ¿Esta vivienda tiene servicio higiénico? (Si tiene más de un baño, considerar el que esté en mejores condiciones, y anotarlo en observaciones)</div> <div>Si</div> <div>Con desagüe</div> <div>Sin desagüe</div> <div>No tiene (Pasa a pregunta 21)</div> <div>Ns/Nc</div> <div>SOLO PARA VIVIENDAS CON SERVICIO HIGIÉNICO</div> <div>19. ¿Cómo se realiza la evacuación del servicio higiénico?</div> <div>Red</div> <div>Fosa</div> <div>En superficie</div> <div>Otro</div> <div>Ns/Nc</div> <div>No corresponde</div> <div>20. ¿Cómo es el uso del servicio higiénico?</div> <div>Privado</div> <div>Común</div> <div>Ns/Nc</div> <div>No corresponde</div> <div>DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS</div> <div>21. ¿De qué manera se deshacen de la basura?</div> <div>Servicio de recolección Municipal en la puerta</div> <div>Servicio de recolección colectivo</div> <div>Servicio organizado por los vecinos</div> <div>Sin servicio Municipal y sin organización</div> <div>Otro (Especificar cual)</div> <div>Ns/Nc</div> <div>22. ¿Cuántos hogares comparten esta vivienda?</div> <div>Cantidad de hogares</div> <div>23. ¿Cuántas habitaciones tiene esta vivienda, sin considerar baño y cocina?</div> <div>Cantidad de habitaciones</div> <div>24. ¿Cuántas habitaciones usa para dormir?</div> <div>Cantidad de habitaciones</div> <div>3. DATOS DEL HOGAR PARTICULAR</div> <div>Todas las personas que habitan esta vivienda, ¿Dependen de un mismo fondo de alimentación, es decir conforman un hogar?</div> <div>1. Anote el numero del hogar</div> <div>2. ¿Desde qué año vive este hogar EN ESTA VIVIENDA? (Anotar año)</div> <div>TENENCIA DE LA VIVIENDA</div> <div>3. Respecto a la vivienda, usted es,...</div> <div>Propietario</div> <div>Se hizo la vivienda</div> <div>Compró y la está pagando</div> <div>Compró y ya la pagó</div> <div>Donación o herencia</div> <div>Inquilino</div> <div>Ocupante</div> <div>Relación de dependencia</div> <div>Préstamo, cesión, permiso</div> <div>De hecho</div> <div>Otra situación</div> <div>Ns/Nc</div>
---	---	--

SI ES PROPIETARIO	
4. ¿Con que recursos construyó o compró esta vivienda?	
Recursos propios.....	1
Donación o herencia (ayuda privada).....	2
Ayuda pública (INAU – Bco. De materiales, otros) (Especificar).....	3
Crédito privado.....	4
Crédito público.....	5
Otro.....	77
Ns/Nc.....	88
No corresponde.....	99

SI ES INQUILINO	
5. ¿Cuánto paga de alquiler por mes? \$ (pesos).....	

PARA TODOS, EXCEPTO INQUILINOS	
6. Si se vendiera HOY esta vivienda con su terreno, ¿en cuánto le parece que se podría vender? \$ (pesos).....	

PARA TODOS	
7. Más en general, Ahora que van a empezar el trabajo del PIAI, ¿Ud. diría que esta vivienda vale menos que antes, igual, o más que antes?	
Mucho menos.....	1
Menos.....	2
Lo mismo.....	3
Más.....	4
Mucho más.....	5
Ns/Nc.....	88

ANTIGÜEDAD EN EL ASENTAMIENTO	
8. ¿En que año vino a vivir su familia a (nombre del asentamiento)?	
Año.....	
Ns/Nc.....	88

9. ¿Por qué su familia vino a vivir a un asentamiento?	
Motivo principal.....	
.....	
.....	

10. ¿Y por qué vinieron a vivir a éste en particular?	
Motivo principal.....	
.....	
.....	

MOVILIDAD	
11. ¿Dónde nació usted?	
En este asentamiento.....	1
En otro lugar.....	2

12. Antes de vivir esta casa, ¿en dónde vivía?	
Misma localidad	
mismo asentamiento.....	1
en este barrio, otro asentamiento.....	2
en este barrio, NO en asentamiento.....	3

En otro barrio	
en asentamiento.....	4
NO en asentamiento.....	5

En otra localidad	
asentamiento.....	6
no asentamiento.....	7
área rural.....	8
otro país.....	9

BIENES DE CONFORT	
13. ¿Tiene este hogar algún vehículo propio (auto, camioneta o ciclomotor) para uso particular?	
Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88
14. ¿Tiene este hogar alguno de los siguientes Artefactos?	
	SI NO
Calefón o termofón.....	1 2
Calentador instantáneo (chuveiro).....	1 2
Heladera.....	1 2
Cocina con horno.....	1 2
TV color.....	1 2
TV Cable.....	1 2
Teléfono.....	1 2
Celular.....	1 2
Horno microondas.....	1 2
Video casetero / DVD.....	1 2
Radio.....	1 2
Lavarropa común.....	1 2
Computadora/s de Plan Ceibal (anotar cuántas).....	
Computadora (no de Plan Ceibal).....	1 2
Acceso a Internet.....	1 2

15. ¿Además de vivir, esta casa se usa para actividades económicas, por ejemplo...?	
	SI NO
Comercio (especificar).....	1 2
Taller (especificar).....	1 2
Depósito (especificar).....	1 2
Cría de cerdos.....	1 2
Reciclaje de residuos.....	1 2
Otros (especificar).....	

SI CONTESTA QUE SI CLASIFICA RESIDUOS	
16. ¿Dónde clasifica? (Marcar sólo el lugar más frecuente)	
En el lugar que los recoge.....	1
Punto verde.....	2
En su casa.....	3
En el terreno de su vivienda.....	4
Otro.....	5
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

17. ¿Cómo realiza la recolección principalmente? (Leer y marcar todas)	
	SI NO
Caballo.....	1 2
Carro de mano.....	1 2
Bicicleta con carro.....	1 2
Bicicleta.....	1 2
A pié.....	1 2

18. ¿Cría algún animal en el predio?	
	SI NO
Cerdos.....	1 2
Pollos.....	1 2
Conejos.....	1 2
Otros.....	1 2

SI CONTESTA QUE CRÍAN CERDOS	
19. ¿Tienen chiquero?	
Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

PARA TODOS	
20. ¿Alguno de los menores de su casa (menores de 14 años) TRABAJA para colaborar con la familia?	
Si	
Todos.....	1
Algunos.....	2
No.....	3
No hay menores de 14 en el hogar.....	4
Ns/Nc.....	88

PARA LOS QUE CONTESTARON QUE SI	
21. ¿Qué tareas realizan?	
.....	
.....	
.....	
No corresponde.....	99

4. OPINIONES Y ACTITUDES

1. ¿En su opinión, qué cosas deben mejorarse en (nombre del asentamiento)?	
Mención 1.....	
Mención 2.....	
Mención 3.....	

2. ¿En su opinión ¿Cuáles de las siguientes mejoras son las más necesarias en (nombre del asentamiento)? (Nombrar las 3 más importantes)	
--	--

Caminería de acceso.....	1
Calles en el asentamiento.....	2
Saneamiento.....	3
Energía Eléctrica.....	4
Agua Potable.....	5
Teléfonos públicos.....	6
Alumbrado Público.....	7
Evacuación Pluvial (cunetas-bocas de tormenta).....	8

3. En su opinión ¿Cuáles son los servicios fundamentales que se necesitan en (nombre del asentamiento)? (Nombrar los 3 más importantes)	
Policlínica.....	1
Organización vecinal.....	2
Centros culturales.....	3
Plazas, parques, espacios recreativos.....	6
Servicios Educativos:	
Jardín Maternal.....	7
CAIF.....	8
Educación Preescolar.....	9
Escuela.....	10
Escuela de Tiempo Completo.....	11
Escuelas especiales (Capacidades Diferentes).....	12
Liceo.....	13
UTU.....	14
Centros de Capacitación Laboral:	
Para Adolecentes y/o Jóvenes.....	17
Para Adultos.....	18
Transporte urbano.....	19
Recolección de residuos.....	20
Seguridad (policía).....	21

Pensando en el Barrio...	
4. ¿Usted cree que es un lugar bueno, regular o malo para vivir?	
Bueno.....	1
Regular.....	2
Malo.....	3
Ns/Nc.....	88

5. ¿Y cree que se puede mejorar, o no?	
Si, es mejorable.....	1
No, no se puede mejorar.....	2
Ns/Nc.....	88

6. ¿Ud. diría que este barrio es... (LEER OPCIONES)	
Muy inseguro.....	1
Inseguro.....	2
Ni/Ni.....	3
Seguro.....	4
Muy seguro.....	5
Ns/Nc.....	88

7. ¿Cómo diría que es la relación entre los vecinos de (nombre del Asentamiento)?	
Muy mala.....	1
Mala.....	2
Algunos problemas, no importantes.....	3
Buena.....	4
Muy buena.....	5
No se relacionan.....	6
Ns/Nc.....	88

8. ¿Cuál es la principal razón para que sea mala / buena?	
.....	
.....	
.....	

9. ¿Cómo diría que es la relación entre los vecinos de (nombre del asentamiento) y los vecinos de alrededor?	
Muy mala.....	1
Mala.....	2
Algunos problemas, no importantes.....	3
Buena.....	4
Muy buena.....	5
No se relacionan.....	7
Ns/Nc.....	88

10. Y los vecinos de alrededor, ¿Qué piensan de (nombre del asentamiento)? Lo ven como un lugar malo, regular, bueno...	
Bueno.....	1
Regular.....	2
Malo.....	3
Ns/Nc.....	88

11. ¿Y creen ellos que se puede mejorar, o no?	
Si, se puede mejorar.....	1
No, no se puede mejorar.....	2
Ns/Nc.....	88

12. ¿Y cree que (nombre del asentamiento) es igual o diferente al resto de la zona donde está ubicado?	
Es igual.....	1
Es diferente ¿por qué?.....	2
.....	
.....	
Ns/Nc.....	88

13. ¿Ud cree que con su trabajo y participación en actividades del barrio puede cambiar algo en su barrio?

Si..... 1

No..... 2

Ns/Nc..... 88

14. ¿Qué enfermedades mas frecuentes identifica en el Barrio?

.....

.....

.....

15. ¿Con qué recursos cuenta el Barrio para enfrentar esta situación? (Apoyo económico, comisión que apoye a la policlínica, apoyo de alguna ONG, etc.)

.....

.....

.....

16. Usted sabe si en (nombre del asentamiento) existen, por ejemplo...:

SI NO

Comisión barrial.....1 2

Grupo religioso o espiritual.....1 2

(Iglesia, templo, etc.)

Grupo cultural.....1 2

(Arte, música, teatro, artesanías, cine, etc.)

Grupos de murga, comparsa, bailanta, etc.....1 2

Comisión de educación.....1 2

(comisión de fomento de escuela, etc.)

Club social o deportivo.....1 2

Grupo de mujeres.....1 2

SOCAT.....1 2

Grupo de niños o jóvenes.....1 2

ONG o grupo cívico.....1 2

(Por ej. Club de Rotarios, cruz roja, etc.)

Sindicato.....1 2

Cooperativa de viviendas.....1 2

Otros grupos.....1 2

(Especificar).....

SOLO SI HAY COMISIÓN DE VECINOS

17. ¿Cómo funciona la Comisión de vecinos, bien o mal? (PREGUNTAR MATIZ)

Muy mal..... 1

Mal..... 2

Ni/Ni..... 3

Bien..... 4

Muy bien..... 5

Hay, pero no funciona..... 6

Hay, no sabe cómo funciona..... 7

Ns/Nc..... 88

No sabe si hay..... 99

18. ¿Usted o alguien de su familia participó alguna vez en la comisión vecinal?

Nunca..... 1

Rara vez..... 2

Algunas veces..... 3

A menudo..... 4

Siempre..... 5

Ns/Nc..... 88

No hay 99

19. Le voy a mencionar diferentes problemas ambientales que puede haber en un barrio, y le pido que me diga si aquí hay ese problema, y si es muy grave, bastante grave, algo grave, poco grave o nada grave. Por ejemplo, ¿hay basurales en su barrio? (SI HAY) ¿es un problema grave? (PREGUNTAR MATIZ)

nada grave muy grave Ns/Nc No hay

Acumulación de basura:

Por mal manejo o falta de recolector.....1 2 3 4 5 88 99

Por actividades de clasificadores.....1 2 3 4 5 88 99

Inundaciones:

Por desbordes de cañadas.....1 2 3 4 5 88 99

Por anegamiento.....1 2 3 4 5 88 99

Contaminación de aguas:

Por aguas servidas.....1 2 3 4 5 88 99

Aguas estancadas.....1 2 3 4 5 88 99

Por basura.....1 2 3 4 5 88 99

Otros vertidos (Industrias, etc.).....1 2 3 4 5 88 99

nada grave muy grave Ns/Nc No hay

Ratas.....1 2 3 4 5 88 99

Falta de limpieza o mantenimiento de cunetas y canales.....1 2 3 4 5 88 99

Quema de materiales (cables o residuos sólidos).....1 2 3 4 5 88 99

Cría de animales (olores, vertidos, etc).....1 2 3 4 5 88 99

Otros ambientales no incluidos.....1 2 3 4 5 88 99

5. DATOS DE LAS PERSONAS QUE COMPONEN EL HOGAR.

Le voy a pedir alguna información sobre las personas que integran el Hogar.

¿Cuáles son los nombres y apellidos de cada una de las personas que viven en este hogar?

Procure seguir el siguiente orden de parentesco.

1. Jefe o Jefa de Hogar.

2. Esposo/a o Compañero/a.

3. Hijos a Hijastros (de mayor a menor.)

4. Hijos o Hijastros casados y sus esposos o compañeros.

5. Nietos.

6. Otros parientes (Padres, Hermanos, Suegros, Tíos, etc.).

7. Otras personas no parientes.

(*) Códigos de Estado conyugal LEGAL

1. Soltero/a

2. Casado/a

4. Divorciado/a

6. Viudo/a

7. Concubinato (más de 5 años)

(*) Códigos de Estado conyugal ACTUAL

1. Soltero/a

2. Casado/a

3. Unido/a

4. Divorciado/a

5. Separado/a

6. Viudo/a

Nº de persona	Código parentesco	Nombres	Apellidos	Estado conyugal LEGAL (*)	Estado conyugal ACTUAL (**)	Cédula	Fecha de nacimiento
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Si hay más de 5 personas en un Hogar, UTILICE UN FORMULARIO ADICIONAL para introducir los datos sobre las personas del Hogar que falten.
En él repita: Nº de Formulario - Identificación de la vivienda - Nº de Hogar.

6. DATOS DE LA PERSONA N°

1. ¿Qué relación de parentesco tiene con el jefe/a del hogar?

Jefe/a.....	1
Cónyugue.....	2
Hijo/a.....	3
Hijo del cónyugue.....	4
Yerno/Nuera.....	5
Nieto/a.....	6
Padre/Madre.....	7
Otro pariente.....	8
No pariente.....	9

2. Sexo (no preguntar)

Hombre.....	1
Mujer.....	2

3. ¿Cuántos años tiene?

Años de edad.....	
-------------------	--

SALUD

4. ¿Tiene actualmente derechos vigentes para atender su salud en alguna institución, con cobertura total?

MSP.....	1
Mutualista o Sanatorio.....	2
Sanidad militar.....	3
Sanidad policial.....	4
No tiene.....	5
Otro.....	77
Ns/Nc.....	88

5. La mayoría de las veces, se atiende en

	SI	NO
Policlínica municipal.....	1	2
Policlínica de Salud Pública.....	1	2
Hospital Público.....	1	2
Hospital policial o militar.....	1	2
Asignaciones familiares.....	1	2
Mutualista.....	1	2
Emergencia móvil.....	1	2

6. ¿Ud está afiliado a una mutualista...

Por FONASA.....	1
Por un convenio colectivo.....	2
Por una afiliación individual.....	3
No.....	4
Ns/Nc.....	88

7. ¿Tiene alguna discapacidad que le impida trabajar o estudiar?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88

SI TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD

8. ¿Cuál? (ANOTAR)

.....	
.....	

EDUCACIÓN

9. ¿Asiste a algún establecimiento de enseñanza?

Si (pase a P.11).....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88

10. ¿Asistió alguna vez a un establecimiento de Enseñanza?

Si.....	1
No (pase a P.18).....	2
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

11. ¿Qué nivel cursa (o cursó)?

CAIF.....	1
Preescolar.....	2
Primaria.....	3
Secundaria Ciclo Básico.....	4
Secundaria Segundo Ciclo.....	5
Enseñanza Técnica.....	6
Universidad.....	7
Magisterio/IPA.....	8
Militar o Policial.....	9
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

12. ¿Cuántos años aprobó en ese nivel?

Cantidad de años APROBADOS.....	
---------------------------------	--

13. ¿Finalizó ese nivel?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

SI ACTUALMENTE ASISTE

14. ¿Cómo se llama el establecimiento al que asiste?

Nombre	Número
--------	--------

15. ¿Tiene comedor en el centro educativo al que asiste?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

16. ¿Asiste a dicho comedor?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

17. ¿Qué tipo de alimentación recibe allí?

Copa de leche.....	1
Almuerzo.....	2
Copa de leche y almuerzo.....	3
Escuela de tiempo completo.....	4
Internado.....	5
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

PARA TODOS

18. ¿Concurre a (Marcar todas las opciones)

Club del niño.....	1
Club de jóvenes.....	2
Cursos de la Intendencia.....	3
Cursos en otras instituciones.....	4
Otros.....	5
No.....	6
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

19. ¿Concurre a algún comedor o merendero público o comunitario?

Comedor INDA.....	1
Comedor Municipal.....	2
Comedor de ONG o privado.....	3
Otro.....	4
No.....	5
Ns/Nc.....	88

20. ¿Recibe canastas de alimentos o tickets de apoyo alimentario?

Si.....	1
No (pasa a pregunta 22).....	2
Ns/Nc.....	88

21. ¿Qué tipo de canasta o apoyo alimentario recibe? (Marcar todas las opciones que correspondan)

T.U.S. (MIDES).....	1
INDA - Enfermos crónicos.....	2
INDA - Riesgo nutricional o Riesgo social.....	5
INDA - Pensionistas (vejez y discapacidad).....	8
INDA - Tickets de apoyo alimentario.....	9
Ns/Nc.....	88
No Corresponde.....	99

Si la persona tiene MENOS DE 14 AÑOS, TERMINE AQUÍ.
Sólo si es MUJER mayor de 12 años y menor de 14, pase a Pregunta 41.

22. ¿Usted participa de alguna Organización Social?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88

23. ¿En cuál organización?

.....	
No Corresponde.....	99

SI NO PARTICIPA

24. ¿Por qué no participa?

.....	
No Corresponde.....	99

Durante la semana pasada...

25. ¿Trabajó por lo menos una hora sin considerar los quehaceres del hogar?

Si (pase a 28).....	1
No.....	2
Desocupado.....	2
Jubilado o Pensionista (pase a P.37).....	3
Cuida el hogar y No Trabaja (pase a P.37).....	4
Estudia y No Trabaja (pase a P.37).....	5
Discapacitado y No Trabaja (pase a P.37).....	6
Nunca Trabajó (pase a P.27).....	7
Ns/Nc.....	88

SOLO PARA DESOCUPADOS QUE HAN TRABAJADO ALGUNA VEZ

26. ¿Aunque no trabajó la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al que seguramente volverá?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88

27. ¿Hizo algo en su casa para afuera o ayudó a alguien en un negocio o trabajo aunque no recibiera un pago?

Si.....	1
No.....	2
Ns/Nc.....	88

28. ¿Durante la semana pasada, estuvo buscando trabajo o tratando de establecer su propio negocio?

Si.....	1
NO (pase a 30).....	2
Ns/Nc.....	88

29. ¿Cuánto tiempo hace que esta buscando trabajo?

Nº de Semanas.....	
Ns/Nc.....	88

30. ¿Cuántas horas trabaja/ba habitualmente por semana?

Nº de horas semanales.....	
Ns/Nc.....	88

31. En el trabajo que le proporciona/aba los mayores ingresos, es/era...

Empleado u obrero privado.....	1
Empleado u obrero público.....	2
Miembro de cooperativa.....	3
Patrón con personal a su cargo.....	4

Trabajador por cuenta propia:

Sin local ni inversión.....	5
Con local o inversión.....	6
Trabajador no remunerado.....	7

32. ¿A qué se dedica/aba principalmente el establecimiento donde trabaja/aba?

Rama de actividad:.....	
.....	

33. ¿Esta ocupación es/era...

Permanente.....	1
Transitoria.....	2
Zafra.....	3
Una changa.....	4
De duración desconocida.....	5

<p>34. ¿Qué tarea desempeña/aba en esa ocupación?</p> <p>Peones agropecuarios, forestales y afines.....1</p> <p>Agricultores y trabajadores calificados de Cultivos para el mercado.....2</p> <p>Personal doméstico en casa de familia.....3</p> <p>Personal doméstico en empresa.....4</p> <p>Vendedores en comercios, promotores.....5</p> <p>Operarios de la construcción.....6</p> <p>Operarios y trabajadores manuales textiles y de la vestimenta.....7</p> <p>Operarios y trabajadores de manuales para la elaboración de alimentación y productos afines.....8</p> <p>Peón de la industria manufacturera, peón de la construcción, peones del transporte.....9</p> <p>Conductores de vehículos de motor.....10</p> <p>Mensajeros, porteros, porteadores y afines.....11</p> <p>Peluquería, acompañantes y otros servicios personales.....12</p> <p>Mecánicos y ajustadores de máquinas.....13</p> <p>Policías.....14</p> <p>Personal de seguridad.....15</p> <p>Personal de Fuerzas Armadas.....16</p> <p>Vendedores ambulantes y afines.....17</p> <p>Recolectores de basura, barrenderos.....18</p> <p>Clasificadores.....19</p> <p>Limpiabotas, cuida coches y otros trabajadores callejeros.....20</p> <p>Otros.....77</p> <p>Especificar tarea:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>35. ¿Cuáles son sus ingresos? (líquidos, o “en la mano”)</p> <p>Cantidad de \$.....</p> <p>Ns/Nc.....88</p>	<p>36. ¿Por qué período de tiempo recibe esa remuneración?</p> <p>Diario.....1</p> <p>Semanal.....2</p> <p>Quincenal.....3</p> <p>Mensual.....4</p> <p>Ns/Nc.....88</p> <p>37. ¿Usted recibe ingresos proveniente de...? Cuánto? (Preguntar cada una de las opciones)</p> <p>Pensión o jubilación.....\$.....</p> <p>Asignación familiar.....\$.....</p> <p>Subsidio o donaciones.....\$.....</p> <p>Seguro de paro.....\$.....</p> <p>Pensión por Discapacidad.....\$.....</p> <p>Subsidio BSE.....\$.....</p> <p>T.U.S (MIDES).....\$.....</p> <p>Otro.....\$.....</p> <p>38. ¿Tiene algún oficio o habilidad para el trabajo, que haya aprendido por su cuenta o trabajando?</p> <p>No.....2</p> <p>Si (Especificar cuál).....1</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ns/Nc.....88</p> <p>39. ¿Es usted ahorrista en algún programa de vivienda o regularización de Asentamientos irregulares?</p> <p>Si.....1</p> <p>No.....2</p> <p>Ns/Nc.....88</p>	<p>40. ¿En qué programa es ahorrista?</p> <p>Especificar programa.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>SOLO PARA MUJERES MAYORES DE 12 AÑOS</p> <p>41. ¿Cuántos hijos tuvo? (nacidos vivos)</p> <p>Cantidad de hijos:.....</p> <p>.....</p> <p>SI TUVO HIJOS</p> <p>42. ¿Qué edad tenía cuando tuvo su primer hijo?</p> <p>Edad:.....</p> <p>No Corresponde.....88</p> <p>SI ES MUJER ENTRE 10 Y 50 AÑOS</p> <p>43. ¿Actualmente está embarazada?</p> <p>Si.....1</p> <p>No.....2</p> <p>Ns/Nc.....88</p> <p>No Corresponde.....99</p>
--	--	--

Anexo G. Índices de Informes

Formato de presentación de Informes

1. Todos los Informes se deben presentar en Original y dos Copias en papel, firmados por el Coordinador del Proyecto

2. Los Planos originales se deben entregar firmados por el coordinador del equipo y por los Técnicos correspondientes. Asimismo cuando corresponda a la subfase deberán contar con las aprobaciones de los entes y las intendencias.

3. Todos los Informes se deben acompañar de un respaldo en soporte informático (formato digital) (2 CD o DVD con carátula impresa y rotulado) según se especifica:

- Los Informes escritos se presentarán en un único archivo con formato PDF (sin restricciones para imprimir, copiar contenido e insertar comentarios)
- Los Planos se presentarán en formato DWG (o compatible) y PDF.
- Los datos Censales y la Tabla de Datos serán cargados on-line en el SGEyM.
- Los datos geo-referenciados serán presentados en formato KML o SHP.
- Las planillas de presupuestos, rubrados y demás tablas que contengan cálculos serán presentadas también en formato XLS.
- Las imágenes del Relevamiento Fotográfico se deben entregar en formato JPG.

1a. Índice de Informe de Relevamiento y Diagnostico

TOMO I Relevamiento

1. Tabla de datos
2. Planos de Relevamiento
3. Relevamiento Fotográfico.
4. Censo.
5. Entrevistas en profundidad.
6. Relevamiento de Recursos Comunitarios.
7. Relevamiento de Organizaciones dentro del AI y en el Entorno
8. Mapa de Actores. (ver modelo en Anexo).
9. Recopilación del proceso de conformación del barrio, principales hitos.
10. Sistema de Información Geográfica (archivo KML o conjunto de SHP conteniendo planos, líneas y puntos que permitan localizar en el territorio toda la información presentada).
11. Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial).
12. Anexos
 - a. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto.
 - b. Fichas técnicas de los instrumentos de relevamiento utilizados.
 - c. Sistema de Información Geográfica.

TOMO II Diagnostico.

1. Tabla de Datos.
2. Presentación del Diagnóstico.
 - a. Descripción de la situación actual del asentamiento y su entorno según las dimensiones de análisis:
 - Urbano - territorial
 - Hábitat y vivienda
 - Medio ambiente
 - Salud
 - Económico-productivo-laboral
 - Sociocultural
 - Educativa
 - b. Identificación de Problemas clave.
 - c. Análisis de actores involucrados. ¹
 - d. Análisis de Problemas.²
 - e. Análisis de Objetivos³.
 - f. Análisis de Alternativas⁴
3. Padrón de Beneficiarios (datos de identificación de Viviendas, Hogares y Personas)
4. Informe de proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial)
5. Anexos.
 - a. Mapa de actores
 - b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
 - c. Registro de actividades desarrolladas.
 - d. Sistema de Información Geográfica.

¹ Se sugiere la utilización de la herramienta *Cuadro de Involucrados* (en base al Mapa de Actores). Ver Marco Lógico para el Desarrollo de Proyectos en: <http://cendoc.esan.edu.pe/paginas/infoalerta/proyecto/bid.pdf>

² Se sugiere la utilización de la herramienta *Árbol de Problemas*. Ídem nota 1.

³ Se sugiere la utilización de la herramienta *Árbol de Objetivos*. Ídem nota 1.

⁴ Ídem nota 1.

Tabla 1: Ejemplo de tabla de datos para confeccionar el mapa de actores.

Actor	Rol en el proyecto	Ámbitos donde participa	Influencia (alta, media, baja)	Interés en el proyecto	Nivel de participación según sexo (óptimo, suficiente, insuficiente)	Vía por la cual se le convoca	Datos de contacto

El Mapa de actores resultante del procesamiento de esta información será entregado como anexo en cada Producto del proyecto, actualizado y con el análisis de los cambios registrados respecto de la fase anterior.

Cuadro 1. Listado de planos

	Descripción de Plano	Escala sugerida	Debe contener
R01	Plano de Ubicación Urbana en un entorno de 1.000 m	1:10.000	<ul style="list-style-type: none"> • Accidentes geográficos significativos, ya sean naturales o artificiales • Usos de suelo • Localización del asentamiento • Localización de otros asentamientos, inclusive los ya regularizados • Clasificación vial, identificando vías arteriales urbanas, suburbanas y rurales, vías colectoras y céntricas • Límites jurisdiccionales departamentales • Localización e identificación de los distintos barrios en el área • Red de transporte público colectivo, localización de terminales • Límite legal del AI. • Lotes beneficiarios entorno • Zonificación del suelo según la normativa vigente.
R02	Plano de Ubicación Barrial en un entorno de 500 m	1:2.500	<ul style="list-style-type: none"> • Accidentes geográficos significativos, ya sean naturales o artificiales Información • Uso de suelo • Localización del Asentamiento • Localización de otros asentamientos y conjuntos habitacionales, antigüedad o antecedentes relevantes. • Infraestructura vial, describiendo tipo de pavimento, uso vehicular o peatonal y si el trazado es irregular. Denominación oficial o de hecho de las vías • Cobertura de energía, alumbrado público, agua potable y saneamiento • Localización de tanques de abastecimiento de agua, de estaciones de bombeo de agua y saneamiento, subestaciones de energía. Identificación oficial de cada elemento • Localización de servicios de salud, seguridad, educativos, de seguridad social, identificando el tipo de servicio y su denominación oficial. • Localización de equipamiento deportivo público y privado, discriminando según tipo de equipamiento. Denominación oficial o de hecho , modalidades de

			<p>gestión y financiamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localización de centros religiosos, denominación oficial o de hecho. • Localización de espacios productivos, logísticos, grandes superficies. • Localización de organizaciones sociales, con identificación oficial o de hecho de las mismas. • Planes y proyectos públicos y privados para la zona. • Clasificación vial, identificando vías arteriales urbanas, suburbanas y rurales, colectoras y céntricas. • Transporte público, identificar vías con servicio de transporte público colectivo y localización de paradas • Límite legal del AI. • Zonificación del suelo según la normativa vigente.
R03	Situación Actual del Asentamiento	1:750 1.500	<ul style="list-style-type: none"> • Límite legal del asentamiento • Calles vehiculares y peatonales según tipo de pavimento • Parcelario del asentamiento y de padrones inmediatos con la numeración de las manzanas, los lotes y las viviendas. • Espacios libres • Viviendas según tipo constructivo de paredes y techos. • Viviendas en situaciones de riesgo ambiental, estructural. • Viviendas discriminando situación de baños. • Otras edificaciones no residenciales discriminadas según usos • Usos y apropiación del suelo • Distribución de la población según cantidad de personas por vivienda, sexo, edad, escolarización, acceso a los servicios, caracterización socio-económica, niveles de ingreso, distribución del empleo. • Cobertura de saneamiento, agua potable, energía eléctrica, alumbrado público. • Localización de pozos de bombeo, plantas de tratamiento, pozos surgentes, canillas públicas, subestaciones de energía, etc. • Localización de servicios comunitarios • Localización de espacios de uso público, caracterizando equipamiento, apropiación y estado • Áreas verdes, uso, apropiación y estado. • Áreas con problemas ambientales según tipo. • Tendidos de alta tensión • Servidumbres legales • Límite legal del AI o AP • Reconstrucción histórica del proceso de ocupación del asentamiento.
F01	Plano de Mensura, Servidumbres y Retiros existentes	1:1500 1:1000	<ul style="list-style-type: none"> • Situación de los lotes superpuesto a los padrones y a las servidumbre en los que se ubica el asentamiento. • Localización de lotes y viviendas con su correspondiente numeración. • Planilla de áreas para padrones y servidumbres sobre los que se encuentra el asentamiento. • Nombre de calles • Antecedentes gráficos y dominiales de los padrones • Límite legal del AI o AP • Afectaciones urbanísticas existentes.
F02	Plano de Relevamiento	1:1500	<ul style="list-style-type: none"> • Curvas de nivel referidas a 0 oficial superpuesto a: -

	Topográfico del área de intervención.	1:1000	<p>parcelario irregular del Asentamiento y padrones regulares adyacentes -viviendas -amanzanamiento existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombres de calles • Colocación y balizamiento de mojones para referencia de todo el proyecto. • Coordenadas de cateos para estudios geotécnicos • Línea de cota de máxima creciente conocida y línea de 50 cm por encima de esta. • Límite legal del AI
V00	Vialidad existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles • Calles vehiculares y peatonales, identificadas según tipo de pavimento y de perfil transversal • Parcelario irregular y localización de viviendas • Ejes de calle y mojones de replanteo • Nombres de calles • Anchos de calle y de faja • Cotas de cámaras de servicios • Información de cateos de pavimentos • Cuadro descriptivo de calles según: denominación, ancho medio, longitud, pavimento, estado de conservación y tipo de vía (vehicular, peatonal, mixta), información de cateos de pavimentos • Límite legal del AI.
DP00	Drenaje Pluvial existente – Planimetría	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Drenaje pluvial pluviales según tipo (cuneta, cordón cuneta, canal, tubería con boca de tormenta, regueras) • Sentido de circulación de las aguas • Predios deprimidos respecto de calles • Umbrales de viviendas • Alcantarillas, tipo, zampeado y dimensiones • Badenes, dimensiones • Cuadro de alcantarillas (localización, zampeado, tipo, dimensiones) • Cuadro de badenes (localización , tipo) • Cuadro de bocas de tormenta y regueras (localización) • Límite legal del AI. • En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Drenaje Pluvial puede presentarse contenido en el mismo plano V00 Red Vial Existente – Planimetría
S00	Saneamiento - Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Curvas de nivel, referencia de cotas y niveles • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Umbrales de viviendas • Colector de saneamiento (tipo, dimensiones, longitud y pendiente entre cámaras, sentido del escurrimiento) • Cámaras de inspección y terminales (localización, cotas de tapa y zampeado) • Punto de conexión con la red pública (localización, cota de tapa y de zampeado) • Cámaras de conexión, localización • Conexiones domiciliarias • Pozo de bombeo, línea de impulsión (dimensiones, longitud y pendiente) • Planta de tratamiento

			<ul style="list-style-type: none"> • Pozos negros • Existencia de servicios higiénicos para cada vivienda (completo, parcial e inexistente) • Límite legal del AI.
AP00	Agua Potable – Red existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Tubería (material, diámetro) • Piezas especiales, localización (de unión, hidrantes, térs, válvulas de descarga) • Atravesamiento de otras redes, protección de cañerías (localización) • Punto de conexión con la red pública (localización) • Conexiones domiciliarias (tipo y diámetros) • Límite legal del AI.
EL00	Red Eléctrica existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Columnas de UTE, según tipo (retención o sujeción), localización, material, dimensiones, estado • Línea aérea de BT, convencional o pre-ensamblada • Línea subterránea • Subestación, localización e identificación • Transformador, tipo • Medidores de energía en conexiones existentes • Conexiones irregulares • Alimentación a pozo de bombeo o planta de tratamiento • Límite legal del AI.
ALP00	Alumbrado Público existente	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Columnas de UTE o de alumbrado, según tipo (retención o sujeción), localización, material, dimensiones, estado • Línea aérea, convencional o pre-ensamblada • Línea subterránea • Luminarias, localización y tipo • Subestación, localización e identificación • Transformador, tipo e identificación • Límite legal del AI • En caso de preferirse y siempre que la información sea legible, el Alumbrado Público puede presentarse contenido en el mismo plano EL00 Red Eléctrica existente.
PA00	Situación Ambiental existente ⁵	1:750 1:500	<ul style="list-style-type: none"> • Amanzanamiento, parcelario irregular, viviendas • Ejes de calle, nombres de calle • Arborización • Predios inundables • Áreas inundables • Pozos negros • Basurales • Suelos contaminados • Esguerrimiento de aguas servidas en superficie • Esguerrimiento pluvial obstaculizado • Actividades contaminantes o potencialmente contaminantes

⁵ Ver “Guía para la identificación y evaluación preliminar de sitios potencialmente contaminados”, disponible en: <http://mvotma.gub.uy/ciudadania/biblioteca/documentos-de-ambiente.html>

1.b Índice de Informe de Propuesta de Mejoramiento Barrial.

TOMO I. Propuesta de Mejoramiento Barrial

1. Tabla de Datos.
2. Antecedentes
 - a. Síntesis del Diagnóstico (actualizar en caso necesario)
 - i. Árbol de Objetivos a partir del Árbol de Problemas
 - ii. Estrategias alternativas
3. Propuesta de Mejoramiento Barrial:
 - a. Imagen Objetivo o Situación Deseada con Análisis de Alternativas
 - b. Lineamientos estratégicos de intervención para el Desarrollo y Fortalecimiento de:
 - i. Capital Social
 - ii. Capital Humano
 - iii. Integración Urbana
 - c. Propuestas detalladas de:
 - i. Propuesta Urbana y Proyectos Comunitarios
 - ii. Plan de Comunicación Barrial
 - iii. Plan de Integración Social
 - iv. Plan de Formación y apoyo a Iniciativas Comunitarias
4. Propuesta de intervención, recaudos gráficos según cuadro xx Listado de Planos.
5. Factibilidad de la Propuesta.
 - a. Documento de conformidad de las Familias con el Realajo
 - b. Acuerdos con Instituciones involucradas en la Propuesta
 - c. Nota de Aval del Municipio.
 - d. Evaluación Económica de la Propuesta
6. Padrón de Familias a Realojar.
7. Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial). Detalle de Actividades realizadas para la elaboración del producto y registro de las mismas
8. Anexos
 - a. Mapa de Actores (actualizado)
 - b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
 - c. Registro de actividades desarrolladas
 - d. Sistema de Información Geográfica (actualizado)

Cuadro 2. Listado de planos

	Descripción de Plano	Escala sugerida	Información que debe contener
PU 01	Propuesta de Intervención	1:500	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta urbano territorial• Intervenciones y proyectos estratégicos.• Amanzanamiento propuesto, viviendas a consolidar y realojos• Superpuesto situación existente/ situación proyectada (incluyendo parcelario).• Propuesta de intervención sobre el espacio de uso público.

			<ul style="list-style-type: none"> • Áreas verdes, áreas libres, equipamiento comunitario. • Intervenciones en la condición ambiental del asentamiento • Vías vehiculares y peatonales. • Drenaje pluvial, sentido de escurrimiento. • Red de saneamiento. • Pozos de bombeo, plantas de tratamiento. • Red de Agua potable. • Tendido de red eléctrica y de alumbrado público. • Localización de luminarias.
--	--	--	--

2. Índice de Informe de Anteproyecto de Mejoramiento Barrial.

TOMO I. Anteproyecto de Mejoramiento Barrial

1. Tabla de Datos.
2. Antecedentes.
 - a. Síntesis de la Propuesta de Mejoramiento Barrial.
3. Presentación del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial
 - a. Resumen del Anteproyecto
 - b. Justificación explicativa de la pertinencia del Anteproyecto de Mejoramiento Barrial en relación a los Problemas identificados y a los Objetivos planteados, y explicación de las eventuales modificaciones (incorporaciones, sustituciones y/o supresiones) en relación a la Propuesta de Mejoramiento Barrial.
 - c. Estrategias de intervención para el Desarrollo y Fortalecimiento de:
 - i. Capital Social
 - ii. Capital Humano
 - iii. Integración Urbana
 - d. Anteproyecto de Mejoramiento Barrial detallado:
 - i. Propuesta Urbana y Proyectos Comunitarios
 - ii. Plan de Comunicación Barrial
 - iii. Plan de Integración Social
 - iv. Plan de Formación y apoyo a Iniciativas Comunitarias
4. Factibilidad del Anteproyecto.
 - a. Verificación de cumplimiento de los requisitos para el financiamiento del proyecto, especificando si el proyecto cumple los criterios establecidos en el RO.
 - b. Aprobaciones. Se deberán adjuntar las siguientes aprobaciones: Aprobación del Anteproyecto por parte de los vecinos (incluir acta labrada ante escribano público). Aprobación del Anteproyecto por el Sub-ejecutor. Aprobaciones de UTE, OSE. Para el caso de asentamientos cuyo Sub-ejecutor sea el MVOTMA, se deberán presentar aprobaciones de los Gobiernos departamentales correspondientes (fraccionamiento, alineaciones, redes de infraestructura: vial, pluviales, saneamiento, alumbrado.)
 - c. Acuerdos con Instituciones involucradas en la Propuesta
 - d. Evaluación Económica. Financiamiento a cargo del PMB y fuentes complementarias
5. Padrón Inicial de Familias a Realojar
6. Informe del proceso (evaluación del cumplimiento de los objetivos planteados para la subfase y propuesta de ajustes respecto de la programación inicial). Detalle de Actividades realizadas para la elaboración del producto y registro de las mismas.
7. Anexos
 - a. Mapa de Actores (actualizado)
 - b. Actas de Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Proyecto
 - c. Registro de actividades desarrolladas
 - d. Sistema de Información Geográfica (actualizado)

TOMO II. Anteproyecto de Obras de Arquitectura e Infraestructura.

1. Memorias descriptivas de las Obras de Arquitectura e Infraestructura, según cuadro xx.
2. Planos de las obras de Arquitectura e Infraestructura según cuadro xx
3. Rubrado y metraje con presupuesto.

Cuadro 1. Memorias Descriptivas

	Información que debe contener
Fraccionamiento	<ul style="list-style-type: none">• Cantidad y tamaño de lotes. (lotes destinados a viviendas, equipamiento comunitario, espacios libres)• Alineaciones.• Afectaciones urbanísticas existentes y propuestas.
Vialidad	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Cuadro de calles (nombre, ancho de faja y de calzada, tipo pavimento, sección transversal, uso vehicular o peatonal)• Especificaciones del paquete estructural según tipo• Cuadro de metrajes
Drenaje pluvial	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Cuadro de soluciones según sección (identificación, dimensiones, profundidad, pendiente, otros datos específicos de la solución seleccionada)• Especificaciones de tuberías, hormigones, aceros• Cuadro de metrajes• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de servidumbre de paso y acueducto para canalizaciones de drenajes pluviales
Saneamiento	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Cuadro de soluciones según sección (identificación, dimensiones, profundidad, pendiente, otros datos específicos de la solución seleccionada)• Especificaciones de tuberías, hormigones, aceros, juntas elásticas• Especificaciones técnicas para bombas, motores, válvulas y protecciones• Especificaciones técnicas para tableros e instalación eléctrica• Cuadro de metrajes• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de servidumbre de paso y acueducto para canalizaciones de aguas residuales hacia planta de tratamiento y de efluente tratado hacia vertimiento• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de terrenos para instalación de pozo de bombeo y planta de tratamiento.
Agua potable	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Especificaciones técnicas para tuberías• Cuadro de metrajes
Red eléctrica	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Especificaciones técnicas para columnas, cables, medidores, subestaciones• Cuadro de metrajes• Si corresponde, acreditación de disponibilidad de terrenos para instalación de subestación
Alumbrado público	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Especificaciones técnicas para columnas, cables, luminarias, protecciones• Cuadro de metrajes
Obras de arquitectura (equipamiento barrial y	<ul style="list-style-type: none">• Descripción de los trabajos• Cuadro de metrajes